

**PROGRAMI VJETOR I SHKOLLËS FILLORE „REXHË RUSHIT ZAJAZI,-ZAJAZ
PËR VITIN SHKOLLOR 2022/2023**

**ГОДИШНА ПРОГРАМА НА ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „РЕЦО РУШИТ ЗАЈАЗИ,- ЗАЈАС
ЗА УЧЕБНА ГОД. 2022/23**

**SH F „REXHË RUSHIT ZAJAZI,, - ZAJAZ
O Y „РЕЦО РУШИТ ЗАЈАЗИ,, - ЗАЈАС**



Gusht / Август 2022

PËRMBAJTJA:

1.HYRJE	4
2.Të dhënat e përgjithshme të shkollës	5
2.1.Letërnjoftimi I shkollës	5
2.2. Kushtet hapsinore për punë në shkollë	6
2.3.Kushtet materialo-teknike	5
2.4. Harta e shkollës	7
2.5.Struktura e shkollës	8
3.Kuadri arsimor	9
3.1. Nxënësit	10
3.2. Shkalla e shkollimit	11
3.3. Struktura e mashës së të punësuarve	11
3.4.Gjuha mësimore	11
3.5 .Të dhënat e të punësuarve -arsimtarëve	12
3.6 Të dhënat për puntorët administrativ	16
3.7. Të dhënat e personelit teknik	17
4.Shkollat periferike	18
5. Misioni dhe Vizioni	26
-Çka është mësuar dhe përfitimi I përvojës	28
- Sfera e ndryshimeve , prioriteteve , qëllimeve	29
- Qëllimet zhvillimore për vitin shkollor 2020/2021	29
6. Planet aksionare	30
6.1. Përsosja profesionale e arsimtarëve	30
6.2.Aktivitetet e sugjeruara nga MASË	32
6.3. Aktivitetet jashtëmësimore.....	35
6.4. Plan inkluziv.....	38
6.5.Planifikim vjetor për INA.....	41

6.6. Programi Mikrobët	43
6.7. Aktivitete në lëndën edukim qytetar.....	45
6.8. Planifikim për aktivitete antikorrupsion	47
7. Evaluimi i planit aksional	48
8 . Kalendari I punës	49
8.1 Kalendari ekologjik	50
9. Mësimi , llojet e mësimit	51
10. Projektet të cilat realizohen në shkollë	53
11. Shfrytëzimi i TJK në mësim	54
12. Notimi	54
13. Vetëevaluimi I shkollës	55
14. Sportet shkollore.....	56
15. sekcionet dhe aktivitetet e lira	55
16. Çarat e nxënësve	57
17. Përkrahja e nxënësve	57
18. Klima shkollore	60
19. Zhvillimi profesional I kuadrit mësimor	62
20. Inkuadrimi I familjes në shkollë	64
21. Komunikimi me publikun dhe promovimi I shkollës	65

1. Вовед

Годишната програма е припремена за работа и работните задачи за ОУ „Рецо Рушит Зајази,,с.Зајас,Општина Кичево за 2022/23 учебна година.Прилагодена е врз основа на Законот за Основно образование на Р.Северна Македонија,упатствата на БРО на РСМ и донесениот Правилник со форма и содржина од страна на МОН.

Освен на овие придржувања Годишната програма е прилагодена е и на средината,условите во општо, опфатот на учениците,родителите,месното население,социо-економска состојба,ресурсите и така натаму.

Во Програмата се вклучени:должностите,задачите за подобар успех,постигањата и приоритетите за учебната 2022/23 год.со реална можна реализација.

Содржината ја сочинува описна елаборација и табеларен преглед календарски одредено.

За припрема и прилагодување на ова Програма се земени во предвид сите човечки ресурси кои гравитираат и се врзани со ова училиште како партнери за работа како:МОН на РСМ,БРО на РМ,локална самоуправа,месна заедница,Невладини организации,граѓански организации,бизнис секторот со потполно прифаќање од страна на главните актери на процесот, учениците, родителите,наставниот и ненаставниот кадар на училиштето.

1. Нурје

Programi vjetor është përgatitur për punë dhe detyra pune për SHF „Rexhë Rushit Zajazi,, fsh Zajaz,Komuna e Kërçovës për Vitin shkollor 2022/23.Është e adaptuar dhe përshtatur konform kërkesave të Ligjit për arsim fillor të R së Maqedonisë së Veriut ,udhëzimeve të BZHA në RMV,si dhe Rregullores me formë dhe përmbajtje sjellur nga ana e MASH-it .

Përpos kësaj përmbajtje Programi vjetor është adaptuar edhe konform mjedisit,kushteve të përgjithëshme,praninë e nxënësve,prindërve,bashkësive qytetare,gjendjes socio-ekonomike si dhe resurseve dhe konditave tjera.

Në Programin vjetor janë inkorporuar:detyrat,obligimet për arritje të suksesit më të mirë në punën edukativo-arsimore gjatë vitit shkollor 2022/23 me mundësi reale për realizim.

Përmbajtjen e Programit e elaborojmë me shkrim,në formë të tabelave të paraparë dhe përcaktuar me kalendar për punë.

Për përgatitjen dhe adaptimin e kësaj programe janë marrë parasyshtë të gjithë resurset njerzore që gravitojnë dhe janë të lidhur ngushtë me këtë institucion shkollor si partner për punë të përbashkët si :MASH-it në RMV,BZHA në RMV, Vetëqeverisja lokale,Bashkësitë vendore,OJQ-të,Organizata të ndryshme qytetare,sektori i biznesit në pranim të plotë dhe pëlqim nga ana e aktorëve kryesorë të procesit:nxënësve,prindërve,kuadrit arsimor dhe joarsimor të shkollës.

2. Лична карта на училиштето / Letërnjoftimi i shkollës

2.1. Општи податоци за училиштето / Të dhënat e përgjithëshme të shkollës

Име на училиштето	ОУ „РЕЦО РУШИТ ЗАЈАЗИ,,
Emri i shkollës	SH F „REXHË RUSHIT ZAJAZI,,
адреса, општина, место / adresa, Komuna, vendi	с.Зажас, Кичево, Зајас / fsh.Zajaz, Kërçovë, Zajaz
тел.факс, е-маил / tel.faks, e-mail	shkollazajaz@yahoo.com
основано од/themeluar nga:	МОН- Скопје / MASH - Shkup
Верификација- број на актот/Verifikuar-nr,i aktit	10-21/12
Година на верификација/Viti i verifikimit	07.06.1995
Јазик на кој се изведува наставата/Gjuha e mësimi	Албански / Shqip
Година на изградба/Viti i ndërtimit	2009
Тип на градба/Lloi i ndërtimit	Тврд материјал / Material i fortë
Површена на објектот/Sipërfaqja e objektit	2500 m ²
Површина на училишниот двор/Sipërfaqja e oborrit	3000 m ²
Површина на спортски терени и игралишта Sipërfaqja eterneve sportive dhe fushave sportive	2000 m ²
Училиштето работи во смена/Shkolla punon në ndërrime	не / jo
Начин на загревање на училиштето/Mënyra e nxemjes	парногреење на нафта /nxemje me lëndë djegëse -naftë
Број на одделенија/Nr.i klasave	20
Број на паралелки/Numri paraleleve	16
Број на смени/Numri i ndërrimeve	1

2.2 Просторни услови за работа на училиштето /Kushtet hapsinore për punë në shkollë

Вкупен број на училишни згради/gjítsejt objekte shkolore	7
Училишен двор /Oborr shkollor	5300 m2
Број на подрачни училишта/Shkolla periferike	6
Бруто површина/Sipërfaqja bruto	9300 m2
Нето површина / Sipërfaqja neto	4200 m2
Број на спортски терени/Nr. i tereneve sportive	5
Број на катови/Nr. i kateve	2
Број на училниц /Nr. i mësojtoreve	50
Број на помошни простории/Nr. i hapsirave ndihmëse	13
Училишна библиотека/Bibliotekë shkollore	1
Начин на загревање на училиштето/Mënyra e ngrohjes	нафта-дрва/naftë-dru

2.3. материјално- технички услови/ kushtet material-teknike

<p>Материјално технички услови</p> <p>Kushtet materiale-teknike</p>	<p>- Овие услови се во недоволна мера према потребите на училиштето за поуспешна реализација на воспитно образовниот процес со текот на времето.</p> <p>- Këto kushte janë jo të mjaftueshme sipas nevojës së vetë shkollës për realizimin më me sukese të procesit edukativo arsimor në hap me kohën , sidomos në aplikimin praktik të njohurive të fituara gjatë orës mësimore , veçanrisht te lëndët shkencore .</p> <p>Mungesa e kabineteve dhe kushteve - mjeteve laboratorike në lëndët si : Kimia , Fizika , Biologjia ... vështirson përfitimin e njohurive konkrete për njësit mësimore të cilat mund të praktikohen .</p>
---	---

2.4. mapa na училиштето (каде се наоѓа), план na просториите / harta e shkollës



2.5.Структура на училиштето / Struktura e shkollës	
<p>Членови на училиштен одбор (име и презиме)</p> <p>Antarët e këshillit të shkollës</p>	<p>Агим Рушити,Зена Асани , Мухамед Мехмеди , Неџбедин Сефери, Ружди Јонузи ,Амдин Емини, Мирјета Бајрами Ученици: -----</p> <p>Agim Rushiti,Zena Asani,Muhamed Mehmedi, Nexhbedin Seferi, Ruzhdi Jonuzi, Amdin Emimi, MlRjeta Bajrami. Nxënësit: -----</p>
<p>Членови на совет на родители (име и презиме)</p> <p>Antarët e këshillit prindor</p>	<p>Амдин Емини , Ружди Јонузи ,Влазним Исмаили .</p> <p>Amdin Emimi , Ruzhdi Jonuzi ,Vllaznim Ismaili .</p>
<p>Стручни активи (видови)</p> <p>Aktivet profesionale</p>	<p>Стр.актив за I,II,III,IV и Vодделение,активот на јазичарите, Активот на природните науки,активот на општествените Науки,активот на техничките науки и активот за култура и спорт .</p> <p>Aktivi i kl. I,II,III,IV,V-ta , Aktivi i gjuhëtarëve , Aktivi i shkencave Natyrore , Aktivi I shkencave shoqërore , Aktivi i shkencave teknike , Aktivi për kulture dhe sport.</p>
<p>Одделенски совети (број на наставници)</p>	<p>Оддел.совет за прво оддел. 6;второ оддел.6;трето оддел.6, Четврто оддел.6;пето оддел.6 и вишите од шесто до девето оддел 16 наставници,</p>

Këshillat e klasave – nr. i arsimtarëve	Këshilli i kl. I- 6 arsimtarë ; kl II- 6 arsimtarë ;III- 6 arsimtarë ; IV -6 arsimtarë ;V- 6 dhe këshilli i klasave të larta prej kl.VI- ta deri në kl. e IX-ta 16 arsimtarë.
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	По три ученици од секоја паралелка , вкупно 206 ученици
Anëtar të këshillit të klasave –nr.i nxënësve	Nga tre anëtar nga secila paralele , gjithsej 206 nxënës.

3. Наставен и ненаставен кадар / Kuadri arsimor dhe joarsimor

Наставен и ненаставен кадар Kuadri arsimor dhe joarsimor	Вкупно Gjithset	Етничка и полова структура на вработените Struktura etnike dhe gjinore e të punësuarve									
		Македонц Maqedon		Албанци Shqipëtar		Турци Turq		Роми Rom		Други të tjerë	
		м M	Ж F	М M	Ж F	м m	ж f	М M	ж f	м m	Ж F
Број на вработени/Numri i të punësuar	93	1	2	44	46						
Број на наставен кадар/Nr.i kuadrit arsim.	66	1	2	31	35						
Број на стручни соработници/Nr.i bashkëp	3			/	3						
Административни работници/Punëtor adm.	6			1	5						
Техничка служба/Shërbimi teknik	21			14	7						
Директор/Drejtor	1			1							
Заменик Директор / Zv. Drejtor	1				1						

3.1 Ученици /Nxënësit

Одд. Klasa	Бр. На паралелки Nr. I Paraleleve	Бр. На ученици Nr. I nxënësve	Етничка и родова структура на учениците									
			Struktura etnike e nxënësve									
			Македонци Maqedonë		Албанци Shqipëtar		Турци Turq		Роми Romë		Други Të tjerë	
м/м	ж/ф	м/м	ж/ф	м/м	ж/ф	м/м	ж/ф	м/м	ж/ф			
I	6	28			13	15						
II	6	38			19	19						
III	6	45			21	24						
IV	6	33			21	12						
V	6	23			19	4						
I – V	30	167			93	74						
VI	4	34			19	15						
VII	4	36			22	14						
VIII	4	29			16	13						
IX	4	30			20	10						
VI – IX	16	129			77	52						
I – IX	46	296			170	126						

3.2.Степен на образование на вработени
Shkalla e shkollimit

Образование/Shkollimi	Број на вработени Nr. t ë punësuarve
Високо образование/ VII	57
Виша стручна спрема/Shkollim i lartë	10
Средно образование/Shkollim i mesëm	2

3.3. Старосна структура на вработени
Struktura e moshës së të punësuarve

Години	Број на вработени Numri t ë punësuarve
20-30	5
31-40	22
41-50	21
51-60	29
61 – пензија	12

3.4.Наставен јазик/Gjuha mësimore

	Наставен јазик- Македонски Gj.maqedone	Наставен јазик- Албански Gj. Shqipe	Наставен јазик- Турски Gj.turke	Наставен јазик- Српски Gj.serbe
Број на паралелки/Nr.i paraleleve	/	46	/	/
Број на ученици/Nr.i nxënësve	/	296	/	/
Број на наставници/Nr. i arsimtarëve	/	66	/	/

3.5.Податоцизаработенитекојјаостваруваатвоспитно-образовнатаработа**Të dhënat e të punësuarve që realizojnë punën edukativo – arsimore.**

Nr.	Emri dhe mbiemri		Viti i lindjes	Shkalla e arsimimit	Profesioni
1	AHMET	ABAZI	1959	Shkolla e lartë	Arsimtar i matematikës
2	MUADIN	ABAZI	1959	Shkolla e lartë	Arsimtar I Kimisë
3	ZEQIR	BAJRAMI	1960	Fakultet	Ars. I gjuhës shqipe
4	SULEJMAN	DERVISHI	1963	Fakultet	Ars.i biologjisë
5	XHELAL	XHEMAILI	1960	Fakultet	Ars. I gjuhës shqipe
6	XHEMO	FETOJA	1960	Shkolla e lartë	Ars. I mësimi klasor
7	BAKI	JAHOJA	1960	Fakultet	Ars. I gjuhës shqipe
8	ISA	JUSUFI	1962	Fakultet	Arsimtar i matematikës
9	XHEMAIL	LIMANI	1969	Fakultet	Ars. I stories
10	DOBRE	NIKOSKI	1960	Fakultet	Ars. I gjuhës maqedone
11	LIRIDONA	BAFTIRI	1991	Fakultet	Ars. I mësimi klasor
12	LINDITA	ISMAILI	19	Fakultet	Ars. I gjeografisë
13	SHABAN	RAMAZANI	1960	Shkolla e lartë	Ars. I mësimi klasor
14	VLORA	MEHMEDOSKA	1977	Fakultet	Ars. I mësimi klasor

15	BEKIM	RUSHITI	1976	Fakultet	Ars. I mësimit klasor
16	AGIM	RUSHITI	1960	Fakultet	Ars. I AFSH
17	SELIM	SADIKU	1961	Shkolla e lartë	Ars. I mësimit klasor
18					Ars. I arsimit teknik
19	JUSUF	VELIU	1962	Fakultet	Ars. I mësimit klasor
20	AGRON	ZENDELI	1976	Fakultet	Ars. I AFSH
21	SHPRESA	QERIMI	1963	Shkolla e lartë	Ars. I mësimit klasor
22	IFETKA	USEINI	1967	Shkolla e lartë	Ars. I mësimit klasor
23	HANIFE	SADIKU	1967	Fakultet	Ars. I matematikës
24	ZERIJE	FETA	1969	Fakultet	Ars. I mësimit klasor
25	GJYLNERA	XHELILI	1968	Fakultet	Ars. I mësimit klasor
26	ABIBE	MAHMUDI	1968	Fakultet	Ars. I matematikës
27	LENÇE	KARANFILOSKA	1971	Fakultet	Ars. I gjuhës maqedone
28	MERITA	IBRAHIMI	1974	Fakultet	Ars. I mësimit klasor
29	KUJTIME	IBRAHIMI	1975	Fakultet	Ars. I mësimit klasor
30	NEZIR	NEZIRI	1962	Fakultet	Ars. I mësimit klasor
31	SHANE	SELMANI	1967	Shkolla e lartë	Ars. I mësimit klasor

32	FELENZA	RIJANI	1979	Fakultet	Ars. I mësimit klasor
33	ZENA	ASANI	1972	Fakultet	Ars. I mësimit klasor
34	LULMIRE	AHMEDI	1981	Fakultet	Ars. I informatikës
35	BRAHIM	DALIPI	1963	Fakultet	Ars. I gjuhës shqipe
36	FITORE	BALAZHI	1977	Fakultet	Ars. I mësimit klasor
37	AGIM	RIJANI	1978	Fakultet	Ars. I mësimit klasor
38	ARIAN	ABDIU	1983	Fakultet	Ars. I gjuhës angleze
39	VAIDE	FERATI	1968	Fakultet	Ars. I arsimit qytetar
40	INDIRE	IMERI	1982	Fakultet	Ars. I gjuhës angleze
41	BLERIM	NUREDINI	1983	Fakultet	Ars. I AFSH
42	VALBONA	ASANI	1982	Fakultet	Ars. I gjuhës angleze
43	MUHAMED	MEHMEDI	1980	Fakultet	Ars. I etikës së religjioneve
44	MAJLINDA	ISMAILI	1986	Magjistre	Ars. I gjuhës angleze
45	REZEDRITA	MAKSUTI	1986	Fakultet	Ars. I mësimit klasor
46	BLERIM	ABAZI	1980	Fakultet	Ars. I mësimit klasor
47	LIDIJA	CVETANOSKA	1989	Fakultet	Ars. I gjuhës maqedone
48	EMINA	VELIU	1987	Fakultet	Ars. I gjuhës angleze

49	FATMIRE	DALIPI	1973	Fakultet	Ars. I gjuhës franceze
50	BJONDINA	ABAZI	1993	Fakultet	Ars. I fizikës
51	SULLTANA	RUSHITI	1979	Fakultet	Ars. I mësimi klasor
52	SAZANE	NUREDINI	1985	Fakultet	Ars. E punës me kompjuter
53	LULZIME	OSMANI	1989	Fakultet	Ars. I arsimit figurativ
54	BURIM	MEHMEDI	1990	Fakultet	Ars. I arsimit muzikor
55	AFIJE	BAJRAMI	1986	Fakultet	Ars. I mësimi klasor
56	SUARTA	DALIPI	1988	Fakultet	Ars. I gjuhës angleze
57	ARIF	ARIFI	1988	Fakultet	Ars. I mësimi klasor
58	YLBER	JUSUFI	1996	Fakultet	Ars. I AFSH
59	BLERTA	FEJZA	1990	Fakultet	Ars. I mësimi klasor
60	AJRIJE	RAMADANI	1987	Fakultet	Ars. I AFSH
61	BLERTA	FEJZA	1990	Fakultet	Ars. I mësimi klasor
62	LIRIDON	ZENELI	1991	Fakultet	Ars. i Historisë
63	JETON	SADIKU		Fakultet	Ars. I AFSH

3.6. Податоци за вработените административни службеници- - Të dhënat për të punsuarit -puntorët administartiv.

Nr.	Emri dhe mbiemri		Viti i lindjes	Shkalla e arsimimit	Profesioni
1	NASER	ISMAILI	1989	Magjistër	Drejtor
2	XHIKA	JAHOJA	1977	Fakultet	Zv. Drejtor
3	ADEM	BAJRAMI	1985	Fakultet	Sekretar
4	LINDITA	AHMEDI	1983	Fakultet	Psikolog
5	ILMIJE	JONUZI	1980	Fakultet	Petagog
6	NAILE	AHMEDI	1967	Fakultet	Bibliotekist
7	LIRIJE	NEZIRI	1971	Arsim I mesëm	Arhivist
8	RUZHDIJE	DERVISHI	1964	Arsim I mesëm	Arkëtar
9	MERITA	AHMEDI		Fakultet	Edukator special

3.7.Të dhëna për personelin ndihmës-teknik- Податоци за помочно – технички персонал

Nr.	Emri dhe mbiemri		Viti I lindjes	Shkalla e arsimimit	Profesioni
1	REXHEP	RAMADANI	1968	Arsim I mesëm	Haus mjeshtër
2	OLOMAN	RAMAZANI	1965	Arsim fillor	Mbajtës higjiene në sh.p.Drogomisht I Madh
3	AZBI	RAHMANI	1963	Arsim fillor	Mbajtës higjiene në sh.p. Zajaz Xhuma
4	FARI	SULEJMANI	1971	Arsim fillor	Mbajtës higjiene në shkollën Qendër
5	VAHJUDIN	AHMEDI	1959	Arsim fillor	Llozhaç
6	AMDIJE	ABDIU	1971	Arsim fillor	Mbajtës higjiene në sh.p.Drogomisht I Vogël
7	RAMAZAN	VELIU	1965	Arsim I mesëm	Mbajtës higjiene në sh.p.Kollarë
8	RUZHDI	USEINI	1971	Arsim fillor	Mbajtës higjiene në sh.p.Zajaz Teçe
9	DEMIR	LIMANI	1969	Arsim I mesëm	Haus mjeshtër
10	ATEM	VELIU	1966	Arsim fillor	Rojtar
11	VEDAT	AHMEDI	1954	Arsim fillor	Ekonomist shtëpiak

12	ZELIJE	ALIU	1973	Arsim fillor	Mbajtës higjiene në shkollën Qendër
13	EMRIJE	SULEJMANI	1972	Arsim fillor	Mbajtës higjiene në shkollën Qendër
14	RAHMAN	XELADINI	1972	Arsim fillor	Mbajtës higjiene në shkollën Qendër
15	BEKIM	ADEMI	1975	Arsim fillor	Mbajtës higjiene në shkollën Qendër
16	ADILE	OSMANI	1969	Arsim fillor	Mbajtës higjiene në shkollën Qendër
17	SEJDIJE	SULEJMANI	1968	Arsim fillor	Mbajtës higjiene në shkollën Qendër
18	JETMIR	ZENELI	1986	Arsim fillor	Mbajtës higjiene në sh.p.Zajaz Çelikaј
19	FARIJE	SINANI	1976	Arsim fillor	Mbajtës higjiene në shkollën Qendër
20	ALBIN	AHMEDI	1996	Arsim I mesëm	Mbajtës higjiene në sh.p.Zajaz Xhuma
21	ASHIM	LIMANI		Arsim I lartë	Mbajtës higjiene në shkollën Qendër

4.Shkolla fillore qendrore „ Rexhë Rushit Zajazi „ , përveç shkollës qendër ka edhe 6 shkolla periferike që veprojnë në kuadër të saj edhe atë :

OУ „Рецо Рушит Зајазі „ освен централното училиште има и 6 подрачни училишта :

- : - Shkolla periferike Zajaz Teqe / П.у. -Зажаз Теке ;
- Shkolla periferike Zajaz Xhuma ; / П.у. Зајаз Цума ;
- Shkolla periferike Zajaz Çelikaј ; / П.у. Зајаз Челикај ;
- Shkolla periferike Kollarë ; / П.у. Колари ;
- Shkolla periferike Drogomisht i Vogël ; / П.у. Долно Строгомиште ;
- Shkolla periferike Drogomisht i Madh . / П.у. Горно Строгомиште .

Shkolla periferike - Zajaz Xhuma / Подрачна училиште - Зајас Цума					
Hapsira / Простор :	<p>Oborri i shkollës nuk është i rrethuar dhe kjo nuk ofron një siguri të mjaftueshme për nxënësit , vetëm një hapsirë e cila është siguruar edhe për lojra futbollit atë e shfrytëzojnë nxënësit edhe si oborr .</p> <p>Училишниот двор не е ограден и ова не обезбедува доволна безбедност за учениците освен еден простор што е предвиден и за фудбалски игри, учениците го користат како двор.</p>				
	Klasa / паралелки :	Kabinete/ Кабинети :	Zyra e arsimtarëve/ канцеларија на наставниците :		
	5	1	1		
Nr.i të punësuarve/ Број на вработени	Arsimtarë /Наставници :		Мбајтës higjiene / Хигиеничари:		
	5- arsimtarë të msimit klasor 1- arsimtarë për gjuhë maqedone 1-arsimtarë i gjuhës angleze		2		
Nr.i nxënësve / Број на ученици	Klasa e I-rë / I - во Одд.	Klasa e II-të/ II- по Одд.	Klasa e III-të /III-то Одд.	Klasa e IV -të / IV-то Одд.	Klasa e V-të / V - то Одд.
	4 nxënës /	9 nxënës /	11 nxënës /	7 nxënës /	6 nxënës /

	ученици		ученици		ученици		ученици		ученици	
	M/M	F/Ж	M/M	F/Ж	M/M	F/Ж	M/M	F/Ж	M/M	F/Ж
	2	2	6	3	7	4	3	4	5	1
Shkolla periferike - Zajaz Teqe / Подрачна училиште - Зајаз Теке										
Hapsira / Простор :	Oborri i shkollës është i rrethuar dhe ofron një siguri të mjaftueshme për nxënësit Училишниот двор е ограден и обезбедува доволна безбедност за учениците .									
	Klasa / паралелки :				Kabinete/ Кабинети :			Zyra e arsimtarëve/ канцеларија на наставниците : 1		
4		1			1					
Nr.i të punësuarve/ Број на вработени	Arsimtarë /Наставници :				Mbajtës higjienë / Хигиеничари:					
	5- arsimtarë të msimit klasor				1					
	1- arsimtarë për gjuhë maqedone				1					
	1-arsimtarë i gjuhës angleze				1					
Nr.i nxënësve / Број на ученици	Klasa e I-rë / I - во Одд.		Klasa e II-të/ II- ро Одд.		Klasa e III-të /III- то Одд.		Klasa e IV -të / IV-то Одд.		Klasa e V-të / V - то Одд.	
	9 nxënës / ученици		7 nxënës / ученици		5 nxënës / ученици		11 nxënës / ученици		6 nxënës / ученици	

	M/M	F/Ж	M/M	F/Ж	M/M	F/Ж	M/M	F/Ж	M/M	F/Ж
	6	3	4	3	3	2	6	5	4	2

Shkolla periferike - Zajaz Çelikaј / Подрачна училиште - Зајаз Челикај					
Napsira / Простор :	Oborri i shkollës është i rrethuar dhe ofron një siguri të mjaftueshme për nxënësit Училишниот двор е ограден и обезбедува доволна безбедност за учениците .				
	Klasa / паралелки :		Kabinete/ Кабинети :		Zyra e arsimtarëve/ канцеларија на наставниците : 1
	4		/		
Nr.i të punësuarve/ Број на вработени	Arsimtarë /Наставници : 4- arsimtarë të msimit klasor 1- arsimtarë për gjuhë maqedone 1-arsimtarë i gjuhës angleze		Mbajtës higjiene / Хигиеничари: 1		
Nr.i nxënësve / Број на ученици	Klasa e I-rë / I - во Одд.	Klasa e II-të/ II- ро Одд.	Klasa e III-të /III- то Одд.	Klasa e IV -të / IV-то Одд.	Klasa e V-të / V - то Одд.
	4 nxënës /	6 nxënës /	11 nxënës /	2 nxënës /	0 nxënës /

	ученици		ученици		ученици		ученици		ученици	
	M/M	F/Ж	M/M	F/Ж	M/M	F/Ж	M/M	F/Ж	M/M	F/Ж
	2	2	5	1	6	5	2	0	0	0

Shkolla periferike - Drogomisht i Madh / Подрачна училиште - Горно Строгомиште					
Napsira / Простор :	Oborri i shkollës nuk është i rrethuar dhe nuk ofron një siguri të mjaftueshme për nxënësit . Училишниот двор не е ограден и не обезбедува доволна безедност за учениците .				
	Klasa / паралелки : 4		Kabinete/ Кабинети : /		Zyra e arsimtarëve/ канцеларија на наставниците : 1
Nr.i të punësuarve/ Број на вработени	Arsimtarë /Наставници : 4- arsimtarë të msimit klasor 1- arsimtarë për gjuhë maqedone 1-arsimtarë i gjuhës angleze		Mbajtës higjiene / Хигиеничари: 1		
Nr.i nxënësve /	Klasa e I-rë / I - во Одд.	Klasa e II-të/ II- ро Одд.	Klasa e III-të /III- то Одд.	Klasa e IV -të / IV-то Одд.	Klasa e V-të / V - то Одд.

Број на ученици										
	2 nxënës / ученици		9 nxënës / ученици		9 nxënës / ученици		5 nxënës / ученици		4 nxënës / ученици	
	M/M	F/Ж	M/M	F/Ж	M/M	F/Ж	M/M	F/Ж	M/M	F/Ж
	2	0	4	5	4	5	3	2	4	0
Shkolla periferike - Kollarë / Подрачна училиште - Колари										
Нарсир / Простор :	Oborri i shkollës është i rrethuar dhe ofron një siguri të mjaftueshme për nxënësit .Училишниот двор е ограден и обезбедува доволна безбедност за учениците .									
	Klasa / паралелки : 4		Zyra e arsimtarëve/ канцеларија на наставниците : 1			Kabinete/ Кабинети : 1		Bibliotekë/ Библиотека : 1		
Nr.i të punësuarve/ Број на вработени	Arsimtarë /Наставници : 4- arsimtarë të msimit klasor 1- arsimtarë për gjuhë maqedone 1-arsimtarë i gjuhës angleze				Mbajtës higjiene / Хигиеничари: 1					
Nr.i nxënësve / Број на	Klasa e I-rë / I - во Одд.	Klasa e II-të/ II- po Одд.			Klasa e III-të /III-то Одд.	Klasa e IV -të / IV-то Одд.		Klasa e V-të / V - то Одд.		

ученици	5 nxënës / ученици		2 nxënës / ученици		3 nxënës / ученици		5 nxënës / ученици		1 nxënës / ученици	
	M/M	F/Ж	M/M	F/Ж	M/M	F/Ж	M/M	F/Ж	M/M	F/Ж
	3	2	1	1	1	2	4	1	/	1
<p>Mësimi i kombinuar realizohet në 4 shkolla periferike përveç sh.p.ZajaZ Xhuma dhe Zajaz Teqe . Комбинирана настава се реализира во 4 подрачни училишта освен во п.у.Зажаз Џума и п.у.Зажаз Теке .</p> <p>Numri i përgjithshëm i nxënësve , prej klasës së I-rë deri klasa e V-të , përfshir të gjitha shkollat periferike është :</p> <p>Вкупниот број ученици, од I одделение до V одделение, вклучувајќи ги сите приградски училишта е:</p>										
167										
M / M					F / Ж					
93					74					

5. Мисија и визија / Misioni dhe vizioni

Мисија на училиштето

Филозофијата на образованието (принципи, проценки, доверба, потреби, интереси и очекувања) внатрешени и надворешни влијателни системи кои ќе влијаат над училиштето, унапредувањата на техниката и технологијата, социален стандард се фундамент на кој се втемели филозофијата на училиштето и нејзиниот развој.

Холистички филозофија на образованието во рамките на и надвор од нашето училиште и секогаш и во иднина ќе се базира на позитивен пристап кон проблемите во склоп на можностите на училиштето.

Нашето училиште има за цел да ги извршува и имплементира новите наставни методи и модерната технологија што го прави возможно да се обучуваат млади луѓе за ефективна работа и подобар живот, исто така и подобрувањето на односот со другите националности, развивање на толеранција, меѓусебно почитување, разменување на искуства.

Декларација на мисијата

Нашето училиште подготвува млади луѓе за настава, оспособување, вработување и целосна мобилност дури и кога тие се надвор од училиштето, во секојдневниот живот во мултикултурна демократија.

- Училишно мото

Мотото на училиштето се базира на работа: Нашето училиште за цел ја има да ги извршува и имплементира новите наставни методи и модерната технологија која им овозможува на младите луѓе да се обучуваат за модерен и по пристаен живот.

- Визија на училиштето

Нашата цел во планирањето на основно училиште во иднина ќе биде, да се изгради ефикасно основно училиште и ќе преставува општа настава врз основа на квалитетот и критериумите на квалитетот на наставата.

Нашето училиште за цел има да има здрава животна средина, дисциплина кај учениците и вработените која ќе обезбеди образование што ќе биде атрактивно за унапредување на капацитетите, да се проценат нивните интереси и желби, да им понуди можности за пронаоѓање решение преку образовниот процес да се реализира нивната ментална и физичка способност.

5. Misioni i shkollës

Filozofia e arsimit (principe, vlerësime, besime, nevoja, interesa dhe pritje) sistemi i ndikimeve të brendëshme dhe të jashtme të cilat ndikojnë mbi shkollën, përparimi tekniko-teknologjik, standarti social etj. janë bazë në të cilën themelohet filozofia e shkollës dhe zhvillimi i saj. Filozofia holistike e arsimit brenda dhe jashtë shkollës përgjithmonë është bazuar dhe do të bazohet edhe në të ardhmen mbi qasjen positive ndaj problemeve konform mundësive reale të vetë shkollës.

Sholla jonë si synim ka patur dhe do të ketë ndjekjen dhe zbatimin e metodave dhe teknologjive të reja bashkëkohore të cilat bëjnë të mundur aftësimin e të rinjëve për aplikim në punë, në jetë nëpërgjithësi për një jetë më të mire si dhe përmirësimi i raporteve me nacionalitetet tjera, zgjerimi i bashkëpunimit dhe këmbimit të përvojave pozitive.

- Deklarimi i misionit

Shkolla jonë përgatit njerëz të rinj për mësim, stërvitje, punë dhe mobilitet të plotë edhe atëherë kur janë jashta shkollës, në jetën e përditëshme në një vend demokratik multikulturor.

- Motoja e shkollës

Motoja sipas së cilës bazohet puna e shkollës është: Shkolla jonë synon të ndjekë dhe të zbatojë metodat e reja mësimore dhe teknologjite bashkëkohore e cila bën të mundur aftësimin e të rinjëve për tu përballur me sfidat e jetës për një jetesë më të mire.

- Vizioni i shkollës

Synimi në planifikimet tona si shkollë në ardhmëri do të jetë, të ndërtojmë shkollë efektive që paraqet dhe prezanton punën mësimore të përgjithëshme të mbështetur në kriteriume të kвалитetit mësimor.

Synojmë që shkolla jonë të ketë klimë, ambient të shëndoshë dhe mjedis të diciplinar e cila nxënësve do tu ofrojë edukatë dhe arsimim që do të jetë joshës dhe atraktiv dhe do të nxisë dhe do të përparojë

kapacitet e tyre,ti çmojë dhe vlerësojë interes dhe dëshirat e tyre,tu mundësojë të bëjnë zgjidhjen që nëpërmjet të procesit edukativo-arsimor të realizojnë zhvillimin e tyre mendor dhe fizik për një jetë më të mirë.

ВИЗИЈА – Изјава на училиштето

Визијата на нашето училиште продолжува со истиот карактер и негово темпо во склоп со текот на годините. Нејзиниот лик се развива универзални секоја учебна година. Со оглед на исти параметри напредокот е видлив.

Визијаата на училиштето е :

Училиштето во чекор со трендовите на модерни иноваци и модерна технологија во целост је опремена за модерна равојна настава.

Создавање на услови за здрава училишна клима и училишн култура.

Промоција на континуирана едукација на персоналот за нивно континуирано подобрување. **Рушење на бариери во однос на дружењето и работата со претставници од друга националност, Развивање на толеранција, меѓусебно почитување, разменување на искуства.**

-Веќе научено-стекнато искуство

Со оглед на погоренаведена визија во основно училиште,,Рецо Рушит Зајази,,-Зајас веќе има научено и стекнато искуство и врз сето ова е се извршени одредени позитивни промени:

-Подоброени услови за спредување на процесот на учење,

-Менување на традиционалното учење и употреба на модерна техничка-технологичка,

-Имплементација на стандартите за оценување на учениците,

-Спроведување на програми кои имаат влиание кај учениците да развијат вештини за успешна комуникација, водење грижа за нивно нивен живот и соучвања со реалноста во животот.

-Подобрување на професионални активности,

-Подобрување на соработката со советот на родители,

-Подобрување на комуникација и степен на флексибилност.

-Имплементација на проектот за МИО , реализирани се голем број на активности со двете партнерски училишта .

VIZIONI – deklarata e shkollës

Vizioni i shkollës sonë vazhdon me karakterin e njejtë dhe ritmin e saj si dhe gjatë viteve të kaluara ku karakteri i tij është evolutiv dhe universal.

Duke marrë parasyshë parametrat e njejtа edhe përparimi është i dukshëm. Vizioni i shkollës tone është:

Shkolla në hap me trendet tekniko –teknologjike bashkohore,tërësisht e paisur për zhvillim modern të mësimdhënjes.Krijimi i kushteve për një klimë dhe culture të shëndetëshme shkollore;nxitja e vazhdueshme e kuadrove arsimore për përsosjen e tyre ,thyerja e barrierave në lidhje me sjelljen dhe bashkëpunimin e punës me arsimtarë të nacionalitetit tjetër , zgjerimi i tolerancës ,respektim i ndërsjelltë , shkëmbimi i përvojave .

-Ajo që është mësuар dhe përfitimi i përvojës

Duke u nisur nga vizioni i lartëpërmendur në SHF,,Rexhë Rushit Zajazi,,-Zajaz,veç është mësuар dhe janë përfituар përvoja pune dhe janë bërë ndryshime pozitive si në:

-Ndryshim pozitiv të kushteve për процесin në mësim,

-Ndryshim të mësimит klasik dhe avansimin e atij modern me ndryshime në teknologji të reja,

-Implementim i standarteve në vlerësimin e nxënësve,

-Inkorporim të programeve me ndikim pozitiv për zhvillim,komunikim të suksesëshëm,mbajtje të kujdesit për to dhe jetën e tyre si dhe me përballimin e tyre me jetën reale,

-Përmirësim në aktivitetet profesionale,

-Përmirësim në bashkëpunimin me prindër dhe tutorë,

-Përmirësim në komunikim dhe fleksibilitet etj

-Implementimi i Integritimit nderetnik me arsim duke realizuар nje numer te madh aktivitetesh me dy shkollat partnere .

- Подрачја на промени, приоритети и цели

Поради се општите промени во животот потребно е промена и на човечкиот фактор.Овие промени најнеопходни се кај младата генерација кои треба да се соочуваат во текот на нивниот живот.

Свесни на тоа нашето училиште ги применува ови промени и ги насадува кај младата популација односно кај своите ученици и врз сето ова одредува приоритети и цели.

-Работата на училиштето че биде согласно со наставната програма на образовниот процес,

-Усовршување на евалуација-примена и стандарти,

-Целосна имплементација на современи наставни технологии,

- Целосна имплементација на новите предмети од страна на Кембриџ

-Подобрување на професионално ниво на наставниците,

-Снабдување со стручна литература,наставна опрема и помагала,

-Обука на наставницитеза употреба на новата технологија,

-Подобрување на работните услови во работилници,лаборатори и спортски сали,

-Продлабочување на соработка со родителите и околината,

-Усовршување на образовниот кадар,

-Стимулирање на работа на учениците.

Цели

-Поквалитетно образование,значајно место употреба на нова технологија,нови методи,иноваци,

-Во сите паралелки од прво па се до девето одделение употреба на нови форми и методи современи,

-Постигнувања на резултати при потреба на нова технологија по сите предмети.

- Fushat e ndryshimeve, prioritetet dhe qëllimet

Për shkak të ndryshimeve të përgjithëshme në jetë nevoja gjithnjë e më shumë është edhe në ndryshimin e faktorit njeri.Këto ndryshime janë mëse të nevojshme për gjeneratat e reja të cilët duhet të përballen me to gjatë jetës së tyre.Të bindur për këte shkolla jonë i praktikon këto ndryshime dhe i mbjellë tek gjeneratat e reja gjegjësisht tek nxënësit dhe në bazë të kësaj përcakton prioritete dhe qëllime.

-Puna e nxënësve do të jetë konform programit mësimor të procesit edukativ dhe mësimor,

-Implementim të tërsishëm të teknologjisë arsimore,

- Implementimi i lendeve te reja sipas programit të Kembrixhit .

-Ngritje të nivelit profesional të arsimtarëve,

-Paisje me literaturë profesionale përkatëse,mjete për mësim dhe mjete ndihmëse,

-Rritje të kushteve për punë në mësojtore,laborator dhe objekte sportive.

-Rritje të nivelit të bashkëpunimit me prindër dhe institucione tjera,

-Ngritje të nivelit të kuadrit arsimor,

-Stimulimi i nxënësve në forma dhe mënyra të ndryshme.

Qëllimet

-Shkollim më cilësor dhe kualitativ,vend kryesor , përdorimi i teknologjive të reja,formave dhe metodave të reja dhe inovacioneve,

-Në të gjithë paralelet nga kl. e I –rë deri në kl. të IX-të përdorim adekuat i formave,metodave moderne në hap me kohën,

-Arritje të rezultateve në përdorimin e teknologjisë së re në të gjitha lëndët.

6. Plane aksionale që do të realizohen gjatë vitit shkollor !

6. Аксионален план

6.1 Përsosja profesionale e arsimtarëve 6.1 Професионално оспособување на наставниците

		Viti shkollor 2021 / 2022 Учебна година 2021 /2022							
Detyra Задача	Aktiviteti Активност	Korniza kohore Временска рамка	Bartës Одговорен	Mënyra e realizimit Начин на реализирање	Instrumentet Инструменти	Rezultatet e pritura Очекуванит е резултати	Percjellja , personi përgjegjës Наблудување, одговорно лице	Buxheti I nevojës hëm Неопходен буџет	
Përpilimi i programit dhe strategjisë për zhvillim profesional të arsimtarëve	Identifikimi i nevojave, përpilimi i programit dhe strategjisë për zhvillim profesional të arsimtarëve me qëllime dhe prioritete të qarta në përsosjen profesionale të kuadrit mësimdhënës. Sigurimi i mjeteve për përkrahje financiare të kuadrit mësimorë me qëllime të qarta dhe prioritete në përsosjen profesionale të kuadrit mësimdhënës. Sigurimi i mjeteve për përkrahje financiare të kuadrit mësimorë për pjesëmarrje në gara dhe aktivitete të ndryshme të planifikuara . Zbatimi i diturive të përfituara nga trajnimet e kaluara në procesin mësimorë. Trajnime të vazhdueshme të kuadrit	Gjatë gjithë vitit shkollorë	Drejtori, Arsimtarët, shërbimi profesional, BZHA	Resurse fizike dhe njerëzore	Anketa, pyetësorë, biseda formale dhe jo formale	Trajnime të realizuara me sukses që i plotësojnë interesat e arsimtarëve	Drejtori, shërbimi profesional		

<p>Припрема на програма и стратегија за професионален развој на наставниците</p>	<p>mësimorë për zbatim të TIK në procesin mësimorë. Идентификација на потребите, припрема на програма и стратегија за професионален развој на наставниците со јасни цели и приоритети за професионално оспособување на наставниот кадар. Обезбедување на средства за финансиска поддршка за наставниот кадар за учествување на натпревари и други планирани активности. Примена на добиените знаења од изминатите обуки на наставниот процес. Континуираните обуки на наставниот кадар за обука на ИКТ на наставниот процес.</p>	<p>Во текот на училишната година</p>	<p>Директорот, Наставниците, педагошка служба, БРО</p>	<p>Ресурси</p>	<p>Анкети, прашалници, формални и неформални разговори</p>	<p>Успешни реализирани и обуки што ги дополнуваат интересите на наставниците</p>	<p>Директорот, педагошка служба</p>	
<p>Припрема на ажурирани портфолија за професионале</p>	<p>Наставниците да припремуваат портфолија за нивниот професионален развој. Педагошката служба одржува</p>	<p>Во почетокот на учебната година, и што ќе се дополнуваат</p>	<p>Директорот, наставниците, педагошката служба.</p>	<p>Ресурси</p>	<p>Ажурирани портфолија што ги опфаќаат</p>	<p>Конкретни резултати на секој регистриран активност</p>	<p>Директорот, педагошката служба.</p>	
<p>Припрема на програма и стратегија за професионален развој на наставниците</p>	<p>Идентификација на потребите, припрема на програма и стратегија за професионален развој на наставниците со јасни цели и приоритети за професионално оспособување на наставниот кадар. Обезбедување на средства за финансиска поддршка за наставниот кадар за учествување на натпревари и други планирани активности. Примена на добиените знаења од изминатите обуки на наставниот процес. Континуираните обуки на наставниот кадар за обука на ИКТ на наставниот процес.</p>	<p>Во текот на училишната година</p>	<p>Директорот, Наставниците, педагошка служба, БРО</p>	<p>Ресурси</p>	<p>Анкети, прашалници, формални и неформални разговори</p>	<p>Успешни реализирани и обуки што ги дополнуваат интересите на наставниците</p>	<p>Директорот, педагошка служба</p>	
<p>Припрема на програма и стратегија за професионален развој на наставниците</p>	<p>Идентификација на потребите, припрема на програма и стратегија за професионален развој на наставниците со јасни цели и приоритети за професионално оспособување на наставниот кадар. Обезбедување на средства за финансиска поддршка за наставниот кадар за учествување на натпревари и други планирани активности. Примена на добиените знаења од изминатите обуки на наставниот процес. Континуираните обуки на наставниот кадар за обука на ИКТ на наставниот процес.</p>	<p>Во текот на училишната година</p>	<p>Директорот, Наставниците, педагошка служба, БРО</p>	<p>Ресурси</p>	<p>Анкети, прашалници, формални и неформални разговори</p>	<p>Успешни реализирани и обуки што ги дополнуваат интересите на наставниците</p>	<p>Директорот, педагошка служба</p>	

н развој на наставниците	редовна евиденција за реализираните активности на наставниците и се дел од нивниот професионално усовршување.	од самите наставници после реализирање на активностите.			сертификатите на наставниците за поминатите обуки. Професионално авансирање.	на портфолиот о и регистриран и на биографијата на наставнико.		
--------------------------	---	---	--	--	--	--	--	--

6.2 Препорачуваните активности од МОН кои треба да се реализираат ова учебна година / Aktivitetet e sugjeruara nga MASH të cilat duhet të realizohen këtë vit shkollor

Aktivitetet Активности	Realizues Реализатори (по возрасни групи)	Termini kohor /prej-deri/ Термин (од/до)
1.Креирање на електронска (on –line) колаборативна платформа со прашања и предлози Krijimi i linjës elektronike (on-line) si platformë bashkëpunimi me pyetje dhe këshilla	Drejtorët , arsimtarët dhe bashkëpunorët profesional Директори, наставници и стручни соработници	Gjysma e parë e shtatorit Првата половина на септември
2.Креирање профили на социјалните мрежи , форуми и дискусионни групи за комуникација меѓу наставниците , учениците и нивните родители Krijimi i profileve në rrjetet sociale , forume apo grupe për diskutime për komunikim ndërmjet arsimtarëve , nxënësve dhe prindërve të tyre	Наставник по информатика , стручниот соработник и секретар на училиштето Ars i informatikës , shërbimi profesional , sekretari i shkollës	Gjysma e dytë e shtatorit Втора половина на септември

Programi i ShFQ,, Rexhë Rushit Zajazi ,, për punën edukativo-arsimore për vitin shkollor 2022/2023

<p>3.Да поставуваат (или посочуваат) линкови до наставните материјали , електронски содржини кои што би се користеле во наставата .</p> <p>Тë kërkohen apo sugjerohen lidhje me materialet mesimore , përmbajtet elektronike të cilat mund të përdoren në mësim .</p>	<p>наставници и стручни соработници</p> <p>Arsimtarët , bashkëpunor profesional</p>	<p>Континуирано</p> <p>Нë kontinuitet , gjatë tërë vitit shkollor</p>
<p>4.да предлагаат иновации во наставните програми за основното училиште</p> <p>Тë sugjerohen risit në programet mësimore për arsim fillor</p>	<p>Директори, наставници и стручни соработници</p> <p>Drejtorë , arsimtarë dhe bashkëpunor profesional</p>	<p>Август , септембер</p> <p>Gusht , Shtator</p>
<p>5.да предлагаат теми за обуки кои ќе ги доставуваат до Тимот за професионален развој на наставниците во училиштето</p> <p>Тë sugjerohen tema për trajnime të cilat dorzohen te Timi për zhvillim profesional të arsimtarëve në shkollë</p>	<p>Наставници , тимот за професионален развој</p> <p>Arsimtarët , Timi për zhvillim profesional</p>	<p>Aktivitet në vazhdimsi</p> <p>Континуирана активност</p>
<p>б.Задолжително планирање и реализирање на ,, нагледни часови ,, каде што наставниците вршат меѓусебна посета на часови , со цел размена на нови методи и технички за работа .</p> <p>Detyrimisht të planifikohen dhe realizohen ,, orët e vëzhguara ,, ku arsimtarët bëjnë vizit të orëve me qëllim që të këmbejnë metodat dhe teknikat e reja për punë</p>	<p>Наставниците</p> <p>Arsimtarët</p>	<p>Aktivitet në vazhdimsi</p> <p>Континуирана активност</p>

<p>7. Редовни консултации за подобрување на дневните подготовки , месеци и годишни планирања и останатата педагошка евиденција .</p> <p>Konsulltime të rregullta për përmirësimin e e pregaditjeve ditore , planifikimit mujor dhe vjetor dhe të dhënat tjera pedagogjike</p>	<p>arsimtarë dhe shërbimi profesional .</p> <p>наставници и стручни соработници .</p>	<p>Aktivitet në vazhdimsi</p> <p>Континуирана активност</p>
<p>8.Зажакната улога на стручната служба :пример два пати во годината предавање од психологот во училиштето</p> <p>Përforcimi i rolit të shërbimit profesional, të paktën dy herë brenda vitit të mbahen лексione nga psikologu i shkollës</p>	<p>Психологот на училиштето</p> <p>Psikologu i shkolles</p>	<p>Aktivitet në vazhdimsi</p> <p>Континуирана активност</p>
<p>9. Назначување на стручните активи како одговорни за дискусионите групи на училиштето .</p> <p>Caktimi i aktiveve profesionale si përgjegjëse për grupet e diskutimit të shkollës .</p>	<p>Директори, наставници и стручни соработници+</p> <p>Drejtorë , arsimtarë dhe bashkëpunor profesional</p>	
<p>11. Дисеминација на посетени семинари , обуки и слично.</p> <p>Diseminimi i trajnimeve të ndjekura , trajnime dhe të ngjajshme</p>	<p>наставници и стручни соработници</p> <p>arsimtarë dhe bashkëpunor profesional</p>	<p>Aktivitet në vazhdimsi</p> <p>Континуирана активност</p>

6.3 Aktivitetet jashtëmësimore që do të realizohen në vitin shkollorë 2022/2023 në shkollën fillore,, Rexhë Rushit Zajazi,,-Zajaz /

6.3 Воннаставни активности што ќе се реализираат во учебната 2022/2023 година во ОУ „Реџо Рушит Зајаз“ - Зајаз

Aktiviteti / Активности	Qëllimi / Целта	Përgjegjës / Одговорни за реализација	Koha e realizimit/Време на реализација
<p>Përfshirja e MICROBIT-it në lëndët e ndryshme .</p> <p>Вклучување на МИКРОБИТ во разните наставни предмети .</p>	<p>Përdorimi i teknikave të ndryshme në procesin edukativo - arsimor për përmirësimin e cilësis së të mësuarit dhe zhvillimi i mendimit kritik tek nxënësit .</p> <p>Употреба на различни техники во образовниот процес за подобruвање на квалитетот на учењето и развојот на критичко размислување кај учениците .</p>	<p>Timi i projektit :</p> <p>Lulmire Ahmedi</p> <p>Emina Veliu</p> <p>Hanife Sadiku</p>	<p>Gjatë gjithë vitit shkollor</p> <p>во текот на целата учебна година</p>
<p>Vizita institucioneve të ndryshme për qëllime të ndryshme !</p> <p>Посети на разни институции !</p>	<p>Të njohim kulturën dhe disiplina të ndryshme .</p> <p>Запознајте се со различни култури и дисциплини.Да ги запознае децата со нивните права.</p>	<p>Arsimtarët , nxënësit , Drejtoria</p> <p>Директорот , Наставниците , учениците .</p>	<p>Në kontinuitet</p> <p>Континуирано</p>
<p>Dita botërore për të drejtat e fëmijëve.</p> <p>Светски ден за правдата на децата .</p>	<p>Të njihen fëmijët me të drejtat e tyre.</p> <p>Да ги запознае децата со нивните права.</p>	<p>Arsimtarë , shërbimi profesional , nxënësit</p> <p>Наставниците , стручните соработници , учениците</p>	<p>20.11.2022</p>
<p>Ditët e psikologjisë :</p> <p>-Le të flasim për ?</p>	<p>Përforcimi i bashkëpunimit mes nxënësve me psikologun , njohja dhe përforcimi i njohurive për tema të caktuara , të cilat zgjidhen në bazë të nevojave të</p>	<p>Organizon psikologu i shkollës</p>	<p>Nëntor 2022</p>

Programi i ShFQ,, Rexhë Rushit Zajazi ,, për punën edukativo-arsimore për vitin shkollor 2022/2023

Деновите на психологијата : - Ајде да зборуваме за ?	nxënësve . Зајакнување на соработката помеѓу учениците со психологот, препознавање и зајакнување на знаењето за одредени теми, кои се избират врз основа на потребите на студентите.	Училишен психолог	Ноември 2022
Manifestimi i ditës së Flamurit -28 Nëntori . Манифестација на Денот на знамето -28 ноември .	Mos humbasim vlerat kombëtare , ta njohim historinë tonë . Да не ги изгубиме националните вредности, да ја поснаваме нашата историја	Ars. i A. Muzikor , ars i valleve ,dhe të gjithë ato që mund të sjellin diçka të mirë Наставниците ,учениците, стучната служба	28 Nëntor 2022 28 Ноември 2022
Keqpërdorimi i rrjeteve sociale dhe pasojat , Злоупотребата на социјалните мрежи и последици .	Të informohen nxënësit se çdo keqpërdorim i rrjeteve sociale shkakton probleme serioze psiqike tek nxënësit . Да се информираат учениците дека секоја злоупотреба на социјалните мрежи предизвикува сериозни психолошки проблеми кај учениците .	Psikologu i shkollës Училишен психолог	Dhjetor 2022 Декември 2022
Informimi për sëmundjet e varura (duhani , alkooli , SIDA)- orë e hapur . Информации за зависност од болести (тутун, алкохол, СИДА) - отворени часови.	Të informohen dhe vetëdijësohen nxënësit me këto sëmundje , si shkaktohen dhe kush janë pasojat . Да се информира и да се подигне свеста кај учениците со овие болести, како се предизвикани и какви се последиците	Bashkësia e nxënësve psikologu	Shkurt 20223 Февруар 2023
	Të dimë se dita e mësuesit - 7 marsi festohet si dita e mësuesit dhe për të përkujtuar atë ngjarje të rëndësishme	Timi për manifestime	Mars

Programi i ShFQ,, Rexhë Rushit Zajazi ,, për punën edukativo-arsimore për vitin shkollor 2022/2023

<p>Manifestimi për ditën e mësuesit -7 Marsi</p> <p>Манифестација за Денот на наставниците -7 март</p>	<p>kulturore dhe historike.</p> <p>Да се знае дека Денот - 7 март се слави како Ден на учителот и да се одбележи тој значаен културен и историски настан.</p>	<p>Arsimtarët</p> <p>Bashkëpunor profesional</p> <p>Nxënës</p>	<p>Март</p>
<p>21 mars - Dita e ekologjisë .</p> <p>21 март - Ден на екологијата</p>	<p>Кjo ditë në nder të pyjeve synon të rrisë ndërgjegjësimin mbi rëndësinë e pyjeve dhe pemëve në të gjithë botën.</p> <p>Овој ден во чест на шумите има за цел да ја подигне свеста за важноста на шумите и дрвјата ширум светот</p>	<p>Arsimtarët , nxënësit .</p>	<p>Mars</p> <p>Март</p>
<p>21 mars - Dita ndërkombëtare e poezisë</p> <p>21 март - Меѓународен ден на поезијата</p>	<p>Përmes takimeve poetike dhe mbrëmjeve artistike të krijohet një urë lidhjeje mes poezisë dhe formave të tjera të artit si teatri, kërcimi, muzika, piktura etj. e në të njëjtën kohë të mbështesë poetët e rinj, t'i promovojë ato dhe të krijojë një imazh tërheqës për poetin, që shpeshherë shihet si dikush që nuk është më në modë.</p> <p>Преку поетски состаноци и уметнички вечери да се создаде мост помеѓу поезијата и другите уметнички форми како театар, танц, музика, слики и сл. и во исто време да ги поддржува младите поети, да ги промовира и да создаде привлечна слика за поетот, кој честопати се гледа како на некој кој повеќе не е модерен.</p>	<p>Bibliotekistja e shkollës</p> <p>Ars. i arsimit figurativ</p> <p>Ars. i arsimit muzikor</p>	<p>21.03.2023</p>
<p>Manifestimi i patriotit të shkollës</p> <p>Денот на училиштето</p>	<p>Të bëjmë më të mirën në ditën e shkollës sonë</p>	<p>Timi për manifestim</p> <p>Arsimtarë ,nxënës</p>	<p>15.05.2023</p>

1 Qershori 1 Јуни	Shënimi i ditës së fëmijëve dhe njohja me të drejtat e tyre. Одбележување на денот на децата и запознавање со нивните права	Shërbim profesional , ekipi punues	1 Qershori 2023 1 Јуни 2023
----------------------	--	------------------------------------	------------------------------------

6.4 Plan Inkluziv për vitin shkollor 2022/2023 në Sh.f.,, Rexhë Rushit Zajazi ,, / Инклузивен план за учебната година 2022/2023

	Aktiviteti	Metodat dhe veprimet	Rezultatet e pritura	Koha e realizimit
1	Rishikimi i rregullimit ligjor për Inkluzionin e fëmijëve me nevoja të veçanta (vështirësi në zhvillim) dhe grupet e prekura socialisht	Interpretimi i kërkesave ligjore që kanë të bëjnë me Inkluzionin dhe Konventen e të drejtave të fëmijëve	Funksionimi i shkollës në përputhshmëri me rregullimin aktual ligjor sa i përket Inkluzionit	Gusht
2	Analiza për procedurën e indentifikimit të fëmijëve me nevoja të veçanta dhe fëmijëve me raste sociale dhe dhënia e këshillave , mendimeve për përmirësimin e situatës së këtyre nxënësve	Rishikimi i programit intern të shkollës dhe formimi i planeve individuale	Përmirsim dhe lehtësim të procedurës së njohjes së nxënësve me vështirësi në avansim	Shtator
3	Dhënia e këshillave te arsimtarët për përpunimin e planit individual arsimor	Plani individual duhet të plotsojë kërkesat dhe të jetë i përshtatshëm me nevojat e fëmijëve që kanë vështirësi	Plani të jetë i përshtatshëm Pregaditja e planeve INA për të gjithë femijët - nxënësit, për të	Shtator

		në zhvillim	cilët është i nevojshëm Bashkëpunimi me arsimtarët dhe shoqatën e defektologëve	
4	Pregaditja e planeve të veçanta për orë shtuese dhe plotësuese	-Identifikimi i nxënësve të cilët janë të talentuar -të sigurohet ndihmë për nxënësit të cilët kanë vështirësi me materialin mësimor që ti kalojnë këto vështirësi	Vëzhgimi dhe analiza e rezultateve të fituara dhe motivimi i mëtutjeshëm i nxënësve .	Tetor
5	Bashkëpunimi me prindër	Informimi i prindërve për Inkluzionin dhe ecurinë e punës me këto fëmijë	Kyçja ,bashkëpunimi i prindërve me arsimtarët për të arritur rezultate më të mira	Shtator - janar
6	Mbështetje e arsimtarëve në identifikimin e nevojave të tyre për punë me këto fëmijë	Arsimtarët të ndryshojnë mënyrën e identifikimit të nevojave për mësim dhe të fokusohrn në identifikimin e vështirësive gjatë mëimit	zgjidhja më e lehtë e vështirësive për të pas rezultate më të mira	Në kontinuitet , gjatë gjithë vitit shkollorë
7	Mbështetje dhe prkrahje e nxënësve në klasë për të punuar bashkërisht me grupet e nxënësve tjerë	Vëzhgim i nxënësve me nevoja të veçanta gjatë gjithë punës mësimore , përkrahje dhe mbështetje	Të ndikojmë tek grupet e nxënësve tjerë se si ti përkrahin moshatarët e tyre , ti pranojnë në shoqëri dhe mos i distanxojnë	Në kontinuitet , gjatë gjithë vitit shkollorë

8	Përcjellja e punës së arsimtarëve si dhe përcjellja e gjendjes së punës së fëmijëve me nevoja të posaçme dhe sociale . A kanë përmirësime ??	Takime , konsultime dhe bashkëpunim me arsimtarët, këmbimi i përvojave të ndryshme	Më shumë bashkëpunime më shumë rezultate tek fëmijët	Në kontinuitet , gjatë gjithë vitit shkollorë
9	Takime dhe konsultime me profesionistë jashtë shkolle : p.sh. bashkëpunim me ekipe të mjekve të fushave të ndryshme për kontrolla sistematike tek këto fëmijë	Të fitohen ndihmë dhe mbështetje shtesë nga ekipe profesioniste të fushave të ndryshme me të cilët bashkërisht të kujdesemi për shënetin fizik dhe mental të fëmijëve	Të ndjehemi të barabartë në raport me fëmijët , përfshirja e këtyre fëmijëve njësoj si nxënësit tjerë në kujdesin e shëndetit të nxënësve që ofron shkolla .	Në kontinuitet
10	Ndjekja e trajnimeve për punë me fëmijë me nevoja të veçanta të cilët kanë vëzhgim në zhvillim	Të forcohet bashkëpunimi me shoqatën e defektologëve të R.Maqedonisë	Ndihë dhe vetëdijësim në sfera të ndryshme	Në kontinuitet
11	Evalimi i punës së Timit gjatë gjithë vitit	Të mblidhen të dhënat e punës së timit gjatë gjithë vitit shkollorë si dhe raportet e arsimtarëve për përparimin e fëmijëve me nevoja të veçanta	Të analizohen të gjitha të dhënat nga të cilat do të nxirren rezultatet e arritura por edhe mangësitë të cilëve do tu kushtojmë më shumë rëndësi vitin e ardhshëm shkollorë	Qershor

6.5 Tabela për planifikimin vjetor për Integrimin ndëretnik në arsim me shkollat partnere 2022/2023

6.5 ПРЕДЛОГ ТАБЕЛА ЗА ГОДИШНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО СО ПАРТНЕР УЧИЛИШТЕТО 2022/2023

Aktivitetet Активности	Realizues Реализатори (по возрасни групи)	Mënyra e realizimit Начин на реализација	Termini kohor /prej-deri/ Термин (од/до)	Rezultatet e pritura Очекувани резултати
1.Realizimi i takimit të përbashkët të këshillit të arsimtarëve me shkollat partnere Realizacija на заеднички Наставнички совет меѓу партнер училиштата	Drejtorët , arsimtarët dhe bashkëpunorët profesional Директори, наставници и стручни соработници	Takimi ne ZOOM Состанок ZOOM	Gjysma e dyte e shtatorit Втора половина на септември	Përgaditja e planit operativ për bashkëpunim Изготвена оперативна програма за соработка
2.Aktivitete të përbashkëta ekologjike me nxënësit Заедничка еколошка активност меѓу ученичките заедници	Koordinatori i grupit të nxënësve Grupi i nxënësve Координатори на ученичките заедници	Pastrimi i rrethit nga mbeturinat Чистење на околината од отпад	Gjysma e dytë e shtatorit Втора половина на септември	Zgjerimi i vetëdijes ekologjike te nxënësit dhe shoqërimi dhe bashkëpunimi ndërmjet tyre Развивање на еколошката свест кај учениците и меѓусебно дружење

	Ученичките заедници			
3.puntorit multikulturore me temë :Festimi i festave Мультикултурни работилници на тема: Прослава на празници	Drejtorë , nxënës , arsimtarë dhe bashkëpunitor profesional Директори, ученици, наставници и стручни соработници	Realizimi i puntorive multikulturore Реализација на мультикултурни работилници	Mars март	Zgjerimi i tolerancës ,respektim i ndërsjelltë , shkëmbimi i përvojave për menyrën e festimit të festave , shoqërim i përbashkët . Развивање на толеранција, меѓусебно почитување, разменување на искуства за начините на прослава на празници и меѓусебно дружење
4.bashkëpunim virtual ndërmjet arsimtarëve Виртуелна соработка меѓу наставниците	Arsimtarë dhe nxënës Наставници и ученици	Planifikim dhe realizim i orëve mësimore Планирање и реализација на наставни часови	Aktivitet në vazhdimsi Континуирана активност	Thyerja e barrierave në lidhje me sjelljen dhe bashkëpunimin e punës me arsimtarë të nacionalitetit tjetër . Рушење на бариери во однос на дружењето и работата со претставници од друга националност
5.Realizimi i orëve të përbashkëta Реализација на заеднички часови	Arsimtarë dhe nxënës Наставници и ученици	Planifikimi dhe realizimi i orëve mësimore Планирање и реализација на наставни часови	Aktivitet në vazhdimësi Континуирана активност	Thyerja e barrierave në lidhje me sjelljen dhe bashkëpunimin e punës me arsimtarë të nacionalitetit tjetër . Рушење на бариери во однос на дружењето и работата со претставници од друга националност
6.Vizitë panairit të librit	Arsimtarë dhe nxënës	Vizitë e përbashkët	Prill	Shoqërimi ndërmjet arsimtarëve dhe

Посета на саемот на книгата	Наставници и ученици	panairit të librit në Shkup Заедничка посета на саемот на книги во Скопје	април	nxënësve dhe vendosja e kontakteve të ngushta Дружење меѓу учениците и наставниот кадар и воспоставување на поблиски контакти
7.Përfundimi i takimeve per këtë vit Завршна средбаза оваа учебна година	Drejtorë , nxënës , arsimtarë dhe bashkëpunorë profesional Директори, ученици, наставници и стручни соработници	Prezentimi i të gjitha aktiviteteve të realizuara Презентација на сите реализирани активности	Qershor јуни	Prezantimi i të arriturave , bashkëpunimit dhe shoqerimit apo afersimit nga bashkëpunimi me shkollat partnere para bashkësisë lokale . Презентирање на постигнувањата пред локалната заедница од зедничкото дружење и соработка меѓу училиштата

6.6 Microbit 2022/2023 !

Programi i Shkollave të Shekullit 21 është një program arsimor tre-vjeçar, i zbatuar nga Këshilli Britanik dhe i financuar nga Qeveria e Mbretërisë së Bashkuar. Programi është krijuar për të mbështetur deri në një million student të grupmoshës 10-15 vjeç në të gjithë Ballkanin Perëndimor në zhvillimin e aftësive të të menduarit kritik, zgjidhjes së problemeve dhe kodimit ose programimit. Edhe shkolla “Rexhë Rushit Zajazi” është e përfshirë në këtë program ku në përmjet të grupit të kodimit nxënësit me anë të paisjes microbit kanë realizuar aktivitete të ndryshme .

Програмата за училиштаво 21 век е три годишна програма што ја спроведува Британскиот совет и е финансирана од Владата на Велика Британија. Програмата е дизајнирана да поддржува до еден милион студенти на возраст од 10-15 годинини Западен Балкан во развој на вештини за критичко размислување, решавање на проблеми и кодирање или програмирање.

Во оваа програма е вклучено и училиштето „РеџоРухитЗажази“ каде учениците од групата за кодирање преку опремата микробит реализирале разни активности .

Aktiviteti / Активности	Qëllimi / Цели	Realizues/ реализација	Koha e realizimit/ Време на реализација
<p>-nxënësit e grupmoshave të ndryshme realizojnë aktivitete të ndryshme si p.sh bëjnë matjen e temperatures,dritës numrimin e hapave, matjen e lagështisë,krijimin e tingujve të ndryshme ,lidhjen e paisjeve të ndryshme,realizimin e projekteve në dobi të komunitetit ku jetojnë.</p>	<p>-mundëson nxënësve të mësojnë në një mënyrë argëtuese, të menduarit kritik dhe aftësitë për zgjidhjen e problemeve.</p> <p>-Nxënësit do të mësojnë gjithashtu aftësi praktike të kodimit dhe do të kenë mundësinë të praktikojnë aftësitë e tyre duke kryer llogaritje fizike.</p> <p>-Nxënësit mund të programojnë dhe të përdorin në lëndë të ndryshme për të zgjidhur porobleme të përditshme.</p> <p>- zhvillojnë aftësi thelbësore si shkrimi dixhital, zgjidhja e problemeve, bashkëpunimi, krijimtaria dhe imagjinata ..</p>	<p>Grupi I kodimit</p>	<p>-në varësi të tematikave mësimore në lëndë të ndryshme nxënësit 1 orë në jave e realizojnë me microbit!</p>
<p>Учениците од различни возрасни групи вршат различни активности како што се мерење на температурата, светлината,</p>	<p>Им овозможува на учениците да учат на забавен начин, критичко размислување и вештини за решавање проблеми.</p> <p>-Студентите ќе научат практични вештини за</p>	<p>Група за кодирање</p>	<p>- во зависност од наставните теми во различни теми, студентите реализираат 1 час неделно со микробит !</p>

<p>броењето на чекорите, мерење на влажноста, создавање различни звуци, поврзување на различни уреди, извршување проекти во користна заедницата вокоја живеат .</p>	<p>кодирање и ќе имаат можност да ги практикуваат своите вештини со вршење физички пресметки.</p> <p>-Студентите можат да програмираат и користат во различни теми за да ги решат секој дневните проблеми.</p> <p>- да развијат основни вештини како што се дигитално пишување, решавање на проблеми, соработка, креативност и имагинација</p>		
---	--	--	--

Timi i projektit mësimor Mikrobot :

- Lulmire Ahmedi
- Emina Veliu
- Hanife Sadiku

6.7 Propozim-aktivitete për kyçje në planin vjetor të shkollës për ditë të hapur nga lënda e edukimit qytetar

Pjesa e 1. Fushat e ndryshimit, prioritetet dhe qëllimi

Qëllimi: - Nxitje të klimës demokratike në shkollë, gjatë vitit shkollor 2022/2023 do te realizohen orë të hapura nga edukimi qytetar me qëllim që të ngjallet përgjegjësia e nxënësve për gjendjen dhe kushtet në shkollë dhe shoqëri më gjerë, dhe të nxitet iniciativa e tyre për të marr aktivitete për ndryshime positive. Në nderkohë, aktivitetet do te sjellin vlera qytetare promotive në nivel të shkollës dhe më gjerë.

		Viti 2022/2023								
		Korniza kohore						Përcjellja		
Detyra	Aktivitet	9	10	11	4	Mbartësit	Mënyra e realizimit (resurset)	Rezultatet e pritura	Përgjegjës	Buxheti
Aktivitetet për nxitje të klimes demokratike në shkollë	Realizimi I një ditë të hapur nga lënda e edukimit qytetar	parapregatitje	x	√	√	Drejtori, shërbimi pedagogjik dhe arsimtari I lëndës Vaide Ferati	-Diskutim I hapur në mes nxënësve -Kulturë -Çfarë janë vlerat dhe çfarë janë Normat? Punëtori	-Ngjajshmerit dhe ndryshimet ne mes njerzëve ne Shoqërin Qytetare -Stereotipet, paragjykimet dhe diskriminimi -Antikorupcioni edukim per nxënësit	Drejtori ,Sherbimi pedagogjik ,Arsimtari pergjegjes I lendes (Instrumentet per percjellje dhe vlerësim : Lista për pjesëmarrësit,foto, pyetsor për efektet e aktivitetit) .	

Pjesa e 2: **Plani akcionar**

Pjesa e 3.Aktivitetet jashtëmësimore **Ngjajshmerit dhe ndryshimet ne mes njerzëve në Shoqerin Qytetare**

Çfarë janë vlerat dhe Çfarë janë Normat?Punëtori me nxënës

Pjesa e 4. **Përkrahja e nxënësve**

Tema preventive: Dhuna ne shkollë, smundjet ngjitëse, diskriminimi dhe llojet e tij,antikorupcioni ,etika etj.

. Nxitja e klimës demokratike ne shkolle

Diciplina ;Stereotipet dhe paragjykimet ;Kodeksi etik;Marrdhëniet kundër strukturave të ndryshme .

Pjesa e 5. **Komunikimi me publikun dhe promovimi i shkolles** **Комуникација со јавноста и промоција на училиштето**

Nxënës nga kl.e –VIII-IX- Prindër te nxënësve , kuadri arsimor, bashkesia lokale-vendore si dhe te ftuar tjerë.

6.8 Planifikim për edukim dhe aktivitete kundër korrupsionit për vitin shkollor 2022-2023

Nr.i aktivitetit	Pëmbajtja , tema , lloji i aktivitetit	Qëllimet	Koha e realizimit	Evaluum
1	Përcaktimi i njohurive paraprake rreth korrupsionit dhe antikorrupsionit	Për të kuptuar njohuritë paraprake të nxënësve për korrupsionin dhe antikorrupsionin	Tetor	
2	Arsyet dhe pasojat nga korrupsioni	Të kuptojnë nxënësit se çka paraqet korrupsioni	Nëntor	
3	Fitimi i njohurive bazë për korrupsion dhe antikorrupsion	Të njihen sa më mirë me korrupsionin dhe antikorrupsionin , integritetin , presionin social , të njihen me format se si ndodh dhe si mun ta ndalojmë korrupsionin	Dhjetor	
4	Si ta luftojmë korrupsionin në institucione të ndryshme	Si mund ta rrisim vetëdijen e shoqëris sonë për dëmet e korrupsionit . Çka mund të ndihmojmë ne ?	Janar , shkurt	
5	Kush janë pasojat e korrupsionit , a rrezikohemi ne nga korrupsioni ?	Vlersohen njohurit e nxënësve duke dhënë mendimet e tyre	Mars	
6	Raport për aktivitetet e realizuara të programit për antikorrupsion	Të përpilohet raport se çka në të vëtet mësuam për këtë projekt !	Prill	

7 . План за евалуација на акциските планови

Наблудување на евалуацијата ќе се реализира према анализата на контролните листови на секои три месеци, понашувањето на секој индивидуално, бројот на учениците и наставниците вклучени во реализацијата на програмата како и подобрување на условите за работа. Евалуацијата на акционите планови ќе обезбеди информации и оценки за:

- квалитетот на влезните информации, т.е. акциони планови,
- процесот, односно дејствијата за извршување на предвидените активности;
- резултати, соодветно за постигнување на краткорочни цели и ефекти што се предвидени со реализација на акциониот план.

Постигнувањето на долгорочни цели и резултатот не може да се потврди со оваа проценка заради временскиот период за кој се извршува (во семестар и на крајот на годината) и техниките на истражување што се користат . Тие ќе се појават со изведба на училишна самоевалуација, како и со интегрална евалуација од страна на Државниот инспекторат .

Евалуацијата на акционите планови ќе ја изврши училишниот тим за самоевалуација.

Евалуацијата за учебната 2022/2023 година е насочена кон следење и спроведување на планот за развој, приоритетите и проектите што се спроведени во училиштето, во согласност со планот за проценка.

Инструменти за проценка : протоколи, минути, истражувања, анализи ...

Време на реализација : во текот на учебната година .

Одговорен за следење

: Директорот, заменикот, психологот, класните раководители, предметните наставници, родителите.

7. Plan për evaluimin e planit aksional

Përcjellja e evalvimit të aktiviteteve do të realizohet përmes analizës së listave kontrolluese për çdo tre mujorë, sjelljes së çdo individi , numrit të nxënësve dhe arsimtarëve të përfshirë në realizimin e programit , përmirësimin e kushteve të punës . Evaluimi i planeve aksionare do të jep informata dhe vlerësime për:

cilësinë e informatave hyrëse, gjegjësisht planeve aksionare,

procesin, gjegjësisht për veprimet për kryerjen e aktiviteteve të parapara;

rezultateve, gjegjësisht për arritjen e qëllimeve afatshkurta dhe efekte të cilat janë të parapara me realizimin e planit aksionar.

Arritja e qëllimeve afatgjate dhe rezultati nuk mund të vërtetohet me këtë evaluim për shkak të periudhës kohore për të cilën kryhet (në gjysëmvetor dhe në fund të vitit) dhe teknikat hulumtuese të cilat shfrytëzohen. Ato do të shfaqen me kryerjen e Vetevaluimit të shkollës si edhe me Evaluimin integral nga ana e Inspektoratit shtetëror.

Evaluimin e planeve aksionare do ta kryejë ekipi për vetevaluim të shkollës.

Evaluimi për vitin shkollor 2022/2023 është drejtuar për monitorimin dhe realizimin e planit zhvillimor, prioritetet dhe projektet të cilat janë realizuar në shkollë, në përputhje me planin për evaulim.

Instrumentet për vlersim: protokolle , procesverbale , formularë , anketa , analiza ..

Koha e realizimit: gjatë tërë vitit shkollor.

Bartës të aktivitetit: Drejtori, ndihmës drejtori, pedagogu, psikologu, kujdestarët e paraleleve, arsimtarëve të lëndëve përkatëse, Këshilli i prindërve.

8. Календар за работа

Со овај календар се определува организација на школската годин 2022/23 во согласност со годишната програма за годишната настава, полугодишните како и другите активности и одморите на учениците.

Училишната година почнува во 01 Септември 2022 и завршува во 31 Август 2023 год.

Учебната год.се реализира во две полугудија и тоа: првото полугодије почнува на 1 Септембар и завршува на 31.12.2022 додека второто полугодије почнува на ... Јануар 2023 и завршува на 10 Јуни 2023 а школската година завршува на 31 Август 2023 год.

Во текот на учебната година учениците користат зимски одмор и летен одмор.

8.1 Невработни денови :

- 08 Септември (четврток) – ден на независноста ,
- 11 Октомври (вторник) – ден на народното востание ,
- 23 Октомври (недела) – ден на Македонската револуционерна Борба ,
- 08 Декември (четврток) - „Св. Климент Охридски ,,
- 02 Мај (вторник) – ден на трудот ,
- 24 Мај (среда) - „Св. Кирил и Методиј ,,

8.2 Активности :

- во ноември -Ден на албанската знаме и азбука ,
- 22 Декември – ден на дрвото ,
- 07 Март – ден на учителот ,
- 21 Март –еколошки ден ,
- 15 Мај – училишниот ден .

8..Kalendari për punë

Me këtë kalendarë përcaktohet organizimi i vitit shkollorë në shkollë në pajtim me qëllimet programore të vitit arsimorë, gjysmë vjetorit dhe formave të tjera të veprimtarisë edukativo arsimore dhe pushimit të nxënësve gjatë vitit shkollorë 2022/23.

Viti shkollor fillon më 1 shtator 2022, kurse përfundon më 31 gusht të vitit 2023.

Viti mësimor fillon më 1 Shtator të vitit 2022 kurse përfundon më 10 qershor të vitit 2023.

Viti mësimor përbëhet prej dy gjysmëvjetorëve -I dhe gjysmëvjetori II .

Gjysmëvjetori i parë fillon më 1 shtator 2022 dhe përfundon më 31 dhjetor 2022.

Gjysmëvjetori i dytë fillon më --- janar 2023 dhe përfundon më 10 qershor të vitit 2023.

Gjatë vitit shkollor, nxënësit shfrytëzojnë pushimin dimëror dhe atë verorë.

Pushimi dimëror për nxënësit fillon më 01 janar 2023 kurse përfundon më 21.janar të vitit 2023.

Pushimi veror fillon më 10 qershor të vitit 2023 dhe përfundon më 31 gusht të vitit 2023.

8.1 Dite jo pune :

- 08 Shtator (e enjte) – dita e pavarsise ,
- 11 Tetor (e martë) – kryengritja popullore ,
- 23 Tetor (e diel) – Dita e Luftës revolucionare maqedonase ,
- 08 Dhjetor (e enjte) - ,, Shen Kliment Ohridski ,,
- 02 Maј (e martë) – Dita e punes ,
- 24 Maј (e mërkurë) - ,, Shen Kirili dhe Metodi ,,

8.2 Aktivitetet :

- Nentor : dita e flamurit dhe alfabetit shqip
- 22 dhjetor – dita e drurit ,
- 07 Mars – Dita e mesuesit ,
- 21 Mars – dita ekologjike ,
- 15 Maј – dita e shkolles .

8.1. прилози:

еколошки календар :

- 5 Март – ден на штедење на електрична енергија ;
- 22 Март – Светскиот ден на штедење на водата ;
- 7 Април – Светскиот ден на здравјето ;
- 22 Април – Светскиот ден на планетата ;
- 15 Мај – Светскиот ден на зачувување на климата ;
- 31 Мај – Светскиот ден против пушењето ;
- 5 Јуни – Светскиот ден за заштита на шивотната средина
- 16 Септември – Светскиот ден за зачувување на озонската обвивка ;
- 22 Септември – Меѓународниот ден без возила ;
- 08 Октомври – Меѓународниот ден за зачувување на природата;
- 15 Октомври – Меѓународен ден на пешачите ;
- 16 Октомври – Меѓународниот ден на изхраната;
- Саден ден - ден на еколошка акција на младите и граѓаните во Република Македонија - неработен ден;
- Акциониот ден на еко - училиштата - се реализира двапати во текот на учебната година .

8.1. Shtesë Kalendari ekologjik :

- 5 marsi Dita e kursimit të energjisë ;
- 22 marsi Dita botërore e kursimit të ujërave;
- 7 prilli Dita botërore e shëndetit;
- 22 prilli Dita botërore e planetit ;
- 15 maj Dita botërore për mbrojtje të klimës ;
- 31 maj Dita botërore kundër duhanit ;
- 5 qershori Dita botërore për mbrojtje të ambientit jetësorë ;
- 16 shtatori Dita botërore për mbrojtjen e mbëshjtellësit të ozonit ;
- 22 shtatori Dita ndërkombëtare pa automobila ;
- 08 tetori Dita ndërkombëtare për zvogëlim të shkatërrimit të natyrës;
- 15 tetori Dita ndërkombëtare e këmbësorëve ;
- 16 tetori Dita ndërkombëtare e ushqimit ;
- Dita e fidanit – dita e aksionit ekologjik të rinisë dhe qytetarëve në Republikën e Maqednisë – ditë jo mësimore ;
- Dita e aksionit të eko – shkollave – realizohet dy herë gjatë vitit shkollorë .

9. Настава /

Вид на настава

Во основното училиште „Реџо Рушит Зајази,,во текот на школската година 2022/23 ќе се реализира:

- Задолжителна настава,
- Изборна настава,
- Дополнителна настава,
- Додатна настава,
- Настава преку слободни ученички активности.

-.Организација на задолжителна настава

Задолжителната настава во ОУ,,Реџо Рушит Зајази,,ќе се реализира според доставената план-програма 2022/23 која го достави БРО со претходен согласност од страна на МОН. И ова реализација ги опфаќа одделениа от V- одделение до IX- одделение.

- Изборна настава

Изборната настава ќе се реализира исто така ќе одговара веќе на доставената план-програма од БРО. Бидејќи за изборната програма одлучуваат учениците и родителите претходно е извршена анкета кај учениците и родителите и е одлучено да континуирано да се учит изборниот предмет така што е одлучено према изборот и ова учебна год.да се реализира настава:

- Пето одделение- Творештво,
- Шесто одделение - Етика на религиите,
- Седмо одделение- Народни ора ,
- Осмо одделение- Проекти од информатика ,
- Девето одделение- Техничко образование .

9.Месими / Ллој и и месимит

Нë SHF,,Rexhë Rushit Zajazi,,гјатë vitit shkollor 2022/23 do të realizohen këto lloje të mësimit:

- Mësimi i lëndëve obligative,
- Mësimi i lëndëve zgjedhore,
- Mësimi plotësues,
- Mësimi shtues dhe
- Mësimi përmes aktiviteteve të lira të nxënësve.

-Organizimi i mësimit të obligueshëm

Mësimi i lëndëve obligative në SHF,,Rexhë Rushit Zajazi,,-Zajaz do të realizohet konform plan-programit të përgatitur na BZHA me pëlqim paraprak të MASH për vitin shkollor 2022/23 .Në këtë realizim do të përfshihen klasat edhe ate prej kl. së V-të deri në kl. e IX -të

-Mësimi zgjedhor

Mësimi i lëndëve zgjedhore do të realizohet poashtu conform planprogramit të paraparë nga ana e BZHA për viti shkollor 2022/23. Pasi për mësimin e lëndëve zgjedhore pëlqimin e japin nxënësit dhe prindërit shkolla bën ankete dhe duke ruajtur kontinuitetin e lëndëve për vitin shkollor 2022/23 do të realizojë lëndët zgjedhore:

- Kl. e V-të – Krijimtari ,
- Kl. e VI-të – Eтика e religjioneve,
- Kl. e VII-të – Valle popullore ,
- Kl.e VIII-të- Proekte nga informatika ,
- Kl e IX-të –Arsim teknik .

- Дополнителна настава

Додатна настава се организира и се релизира со учениците од II-ро одд. до IX-то одд. во склоп на потребите на учениците. Во овај вид на настава че се вклучат сите ученици кои со редовната настава поради разни причини не го совлсдуват и не покажуваат успех во одредени предмети во целост или парциално одредена тематска единица. За реализција на дополнителната настава секој месец училиштето припрмува распоред на часови по предмети.

- Додатна настава

Во училиштето исто така во текот на 2022/23 учебна година ќе се реализира и додатна настава која ќе се реализира со учениците кои го совладуваат задолжителната настава со успех и имаат потреба за ваков вид на настава. Со ова форма на организација на учениците им помага продлабочување на познавањето и знаењето преку надминување дефиници на едукативни содржини што се предвидени со наставната програма.

- Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани учени

Талентираните ученици се разликуват во умеењето на творештвото, апстрактни оправдувања, имаат проширен диапазон на интересите и вреднување на работа. Тие се разликуваат од другите по интелектуалните вредности и општата интелигенција, желба за нови познавања, желба за покажување и здрава логика и критички поими. Работата на училиштето е прилагодена за ученици со среден успех такви се предвидени и текстовите и методите за работа. Во една паралелка секогаш ни се појавуваат ученици талентирани кои достигнуваат голем ново на успешност. Тие се популаризирани во друштвото и се комуникативни и се прилагодуваат успешно и лесно.

- Месими plotësues

Месими plotësues do të organizohet dhe do të realizohet me nxënësit nga klasa e II-të deri te klasa e IX-të konform nevojave të nxënësve. Në këtë lloj mësimi do të kyçen të gjithë nxënësit që gjatë mësimit të lëndëve obligative për shkaqe të ndryshme nuk kanë mundur të përvetësojnë dhe të tregojnë sukses në lëndë të ndryshme nëpërgjithësi, apo tema ose njësi mësimore të ndryshme. Për realizimin e mësimit plotësues sipas nevojës për çdo muaj shkolla përgadit orar të veçantë për çdo lëndë mësimore.

- Месими shtues

Në shkollën tonë poashtu gjatë vitit shkollor do të organizohet edhe mësim shtues. Ky lloj i mësimit do të organizohet për nxënësit të cilët pa probleme mbizotërojnë dhe tregojnë sukses të veçantë në mësimin e lëndëve obligative dhe kanë nevojë për këtë lloj organizimi të mësimit. Organizimi me këtë formë të punës nxënësve do tju mundëson zgjerimin e njohurive, thellimin dhe do të tejkalojnë përkufizimet që i kanë gjatë mësimit obligativ.

- Programe individuale për punë me nxënës të talentuar dhe me dhunti

Nxënësit e talentuar dallohen për kah mendimi krijues, arsyetimet abstrakte, kanë diapazon të gjerë të interesimeve dhe cilësi të punës. Ata dallohen prej të tjerëve për kah aftësitë e tyre intelektuale, e posaçërisht me njohuri të përgjithshme, dëshirë për dije, përkushtim, prirje për t'u dalluar nga të tjerët, logjikë të shëndoshë dhe me mendime kritike". Puna në shkolla është përshtatur për "nxënës mesatar". Sipas këtij nxënësi të imagjinuar janë shkruar edhe tekstet shkollore dhe janë krijuar metoda e mënyra të punës.

Në një klasë herë pas here dallojmë nxënës të talentuar me aftësi të theksuara intelektuale, të cilët arrijnë nivel të lartë të suksesit në shkollë. Ata janë më të popullarizuarit në shkollë, janë komunikues dhe përshtaten lehtë në shoqëri. Fjalori i tyre është i pasur, ndërsa të

На таквите ученици им је интересно сешто и имат желба да се ангажират во сите активности.

За постигнување на нивните способности и давање на максимален придонес за себе и воопшто во друштвото имат диференцирани програми кои видливо го преминува програмата која му сервира нормалниата програма за редовна настава.

- Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби

Индивидуалниот наставен план е службен педагошки документ кој се прави за ученици со посебни потреби и е потребен за систематско планирање за образование и едукација, поддршка и наблудување на напредувањето кој треба да биде многу индивидуален. Пополнување на индивидуалниот план е одговорност на наставникот кој во нивниот клас има таков случај во строга соработка со родителот. Директорот на училиштето треба континуирано да биде информиран со процесот.

10. Проекти кои се реализираат во училиштето

Приоритет имат сите тие проекти што се предлагаат од страна на МОН .

- МИО проектот ,
- ЕКО проекти ,
- Антикорупција проектот
- Проект за вклучување на МИКРОБИТ во наставните предмети !
- Граѓанско образование

shprehurit e kanë të rrjedhshëm dhe preciz

Nxënësit të tillë i intereson çdo gjë dhe ka dëshirë të angazhohet në pothuajse të gjitha aktivitetet shkollore .

Për t'i arritur mundësitë e veta dhe për të dhënë kontribut maksimal për vetën dhe shoqërinë, ata fëmijë kanë nevojë për programe të diferencuara dhe për shërbime arsimore, të cilat dukshëm tejkalojnë atë që ofron programi i rregullt shkollor.

- Programe individuale për punë me nxënës me aftësi të kufizuara

Plani individual i arsimit (PIA) është dokument zyrtar pedagogjik i cili hartohet për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore, shërben për planifikimin sistematik të edukimit, mësimdhënies, për mbështetjen dhe përcjelljen e përparimit individual të fëmijës në mësim, duhet të jetë një plan më i hollësishëm dhe shumë individual.

Plotësimi i planit Individual të arsimit është përgjegjësi e edukatorit/mësuesit, i cili ka në grupin/klasën e tij fëmijën në bashkëpunim të ngusht ë me prindërit. Drejtori duhet të jetë I informuar për procesin.

- 10.Proektet të cilat realizohen në shkollë

- Prioritet kanë të gjitha projektet të cilat kërkohen nga ana e M.A.SH:
 - Projekti INA (Integrimi ndëretnik në arsim)
 - Projekti Ekologjik
 - Projekti „Antikorupsion „
 - Projekti në inkudrimin e MIKROBIT në lëndët mësimore
 - Arsimimi qytetar

11.Употреба на ИКТ во наставата

Со цел на усовршување на образовниот процес на училиштето на наставниците му се препорачува да во реализацијата на наставните содржини да се имплементира ИКТ. Но, поради недостаток на услови не е можно да се реализираат сите планирани часови за целата учебна година, но најмалку 35% од наставните програми да се реализираат со ИКТ.

12.Оценување

-Видови оценување и календар на оценување

Оценувањето треба да биде према сите активности на учениците и за таа цел оценувањето е разновидна и тоа:

- Усмено – која се базира врз стандартите на вреднувањето и Блумова Таксономија,
- Писмено оценување-со објективни тестови,
- Формативен-во текот на часот,
- Сумативен

УСМЕНО ВРЕДНУВАЊЕ:Определба на бројчана оценка која треба да ги опфаќа достигнувањата на учениците во склоп на памтење на содржините,поимот и надминувањето на проблемите како и способностите.

Бројчаните оценки се поставуваат на овај начин:

- Доволен 2 –ученикот треба да памти,да ги познава добиените познавања,да дефинира факти,да ги познава и да решава едноставни задачи.
- Добар 3 –ученикот треба да ги разбира предавањата,покажува активности,да определи и брои,да практикува и решава едноставни задачи.

- 11.Shfrytëzimi I TIK në mësim

Me qëllim të ngritjes së cilësisë së procesit mësimorë u rekomandohet arsimtarëve që në realizimin e përmbajtjeve arsimore të zbatohet TIK . Por për shkak të mungesës së kushteve nuk është e mundur që të realizohen të gjitha orët e planifikuara për gjitë vitin shkollorë , por të paktën minimum 35 % e planprogrameve të realizohet me TIK .

12..Notimi -Llojet e vlerësimit dhe календари I notimit

Notimi duhet të jetë shprehje e orvatjeve të nxënësve gjatë orës mësimore si dhe jashta orëve. Për këtë qëllim, mënyrat e notimit duhet të jenë të lloj llojshme edhe atë:

- * Vlerësimi gojarisht (që bazohet mbi standardet e vlerësimit dhe Taksonomisë së Bllumit)
 - * Vlerësimi me shkrim (përmes testeve objektivne)
 - * Vlerësimi formativ (gjatë vetë orës mësimore)
 - * Vlerësimi sumativ (në gjysmë vjetor dhe në fund të vitit)
- VLERËSIMI GOJARISHT:** Përcaktimi notës numerike që duhet të përfshijë arritjet e nxënësit krahas të mbajturit mend dhe produktimit të përmbajtjeve mësimore, kuptimit dhe përvetësimit të përmbajtjeve mësimore, përkatësisht aftësive të nxënësit për interpretim të tyre me fjalë të veta, zbatimi i përmbajtjeve mësimore në detyrat konkrete me elemente të njohura dhe elemente të njohura, si dhe aftësi më të larta intelektuale për analizë, sinteza dhe vlerësimi, që nënkupton aftësinë e nxënësit për rregullim, kombinim të elementeve në tërësi të reja dhe aftësi të nxënësit për vlerësim të arsyeshëm së ndonjë konstatimi ose vepre.

Nota numerike përcaktohet në këtë mënyrë:

- * Nota e mjaftueshme (2) – dituritë nxënësve kanë të bëjnë me të mbajturin në mend dhe reproduktimin, nxënësi duhet të njoh dituritë të ofruara, të definoj, të reprodukojë факте, të numëroj, të emëroj nocione dhe të zbatoj dituri në detyra më të thjeshta.
- * Nota mirë (3) - dituritë nxënësve kanë të bëjnë me të kuptuarit , merr pjesë në kryerjen e aktiviteteve për kohën e orëve mësimore , është në gjendje të interpretojë факте , të ndajë dhe numërojë , të zbatoj dituri në detyra të thjeshta.

-Многудобар 4 –Познавањата на учениците треба да кореспондират со познавање на елементарни задачи,познавање на новитети анализирање на факти,да практикува познавања,логика при мислење,да имаат нивно мислење,континуирано да биде активен,редовен и спремен да интерпретира,илустрира и да дава конкретни примери и да биде критичен према совладуваните познавања.

-Одлично (5) - знаењето на ученикот е поврзано со анализа, синтеза и евалуација, студентот може да примени знаење за решавање на задачи со познати елементи, е способен за логично размислување и практична примена на факти, тој има ставови конструиран, е во состојба да систематизира и генерализира, истражува и примени знаења, е во состојба да ја поврзе теоријата со практиката, користи дополнителни ресурси, поставува и одговара на прашања разни теми.

-Тим за следење, анализа и поддршка

Во ова школска година ќе се формира екипа за наблудување и контролирање на хармонизација на процедурата за предвидените стандарти за вреднување на учениците.Екипата ќе определува процедура за обжалување и поднесување на жалби во склоп со стандартите за оценување и вреднување и авансирање на учениците.Ќе врши анализа на состојбата на постигнатите резултати и ќе дава помоч на наставници кои не покажуваат добри резултати

13.Самоевалвација на училиштето

На секои две годин се реализира самоевалвација од претходно формирана екипа.

Само-евалуацијата на училиштата се врши во 7 области:

- Научување и предавање;
- Курикулуми;

* Nota shumë mirë katër (4) – dituritë e nxënësve kanë të bëjnë me detyra të elementeve të njohura dhe të reja, nxënësi mund të analizoj faktet dhe praktikisht ti zbatoj dituritë, logjikisht të mendoj dhe të ketë mendimin e tij, vazhdimisht të jetë aktiv, të jetë i plotësueshëm, i rregullt në mësimet dhe obligime, të interpretoj, të krahasoj dhe ti analizoj dhe ilustroj me shembuj kritik të diturive të përvetësuara.

* Nota shkëlqyeshëm pesë (5) – dituritë e nxënësit kanë të bëjnë me analizë, sintezë dhe vlerësim, nxënësi mund të zbatoj dituritë për zgjidhjen e detyrave me elemente të njohura, është i aftë për mendim logjik dhe zbatim praktik të fakteve, ai ka qëndrime të ndërtuara, është i aftë të sistematizoj dhe gjeneralizojë, të hulumtoj dhe zbatoj dituritë, është i aftë për lidhjen e teoris me praktikën, shfrytëzon burime plotësuese, parashtron dhe përgjigjet në pyetje të temave të ndryshme.

-Ekipi për përcjellje, analizë dhe përkrahje

Në këtë vit shkollor në shkollë do të formohet ekipi për përcjellje dhe kontrollim të harmonizimit të vlerësimit me standardet e parapara. Ekipi do ta përcaktoj procedurën për ankesa dhe parashtrësia në pajtim me rregulloren për vlerësim dhe avancim të nxënësve, do të bëj analiza të gjendjes së rezultateve të arritura dhe do të jap përkrahje për arsimtarët që tregojnë suksese të dobëta nga puna.

13. Vetëevaluimi I shkollës

Në çdo dy vite do të realizohet vetë evaluimi, për këtë qëllim do të formohen 7 ekiye me të cilët me metoda përkatëse dhe instrumente do të tubohen dhe shqyrtohen të dhënat me qëllim të analizës së shtatë fushave.

Vetëevaluimi I shkollës bëhet në 7 fusha :

- Mësimi dhe mësimdhënia ;
- Plan-programet mësimore ;

- Училишна клима
- Политика на училиштето ;
- Достигнувањето на учениците ;
- Поддршка на учениците ;
- Извори .

14.Училиштен спорт

Во нашето училиште на учениците му се дават услови за овие спортски дисциплини: кошарка,футбал,одбојка,пинг-понг,атлетика и др.Одговорните наставници че припремат планови и програми за работа и че ги припремат учениците за разни спортски натпревари,турнеа и слични евенименти.

15.Секции и слободни ученички активности

Слободните активност за учениците од предметна настава че се организират на ниво на ученички секци.

Учениците во овај случај че имат можност да се определат по нивни желби и покажување на афинитети.

Наставниците че организират секци по:

- Млади математициенти,
- Млади физициенти,
- Млади хемичари,
- Млади биолози,
- Млади географичари,
- Млади информатичари,
- Секција на екологисти
- Секција за уметност
Драматургија,
Музичари,
- Техничко,
- Производство.

- Klima e shkollës ;
- Politika e shkollës ;
- Arritjet e nxënësve ;
- Përkrahja e nxënësve ;
- Burimet .

-14.Sportet shkollore

Në shkollën, nxënësve iu ofrohen këto sporte shkollore: basketboll, hendboll, futboll, volejboll, ping – pong dhe atletikë. Arsimitarët përgjegjës do të përpilojnë programe të punës, do ti përgatisin nxënësit për gara sportive, turne, evenimente të ngjashme.

-15.Sekcionet dhe aktivitetet e lira

Aktivitetet e lira të nxënësve në mësimin lëndor do të organizohen dhe realizohen në nivel të seksioneve të nxënësve.

Nxënësit do të kenë rastin që të përcaktohen për seksionet e nxënësve sipas interesit

dhe nevojave të tyre. Arsimitarët do të përpilojnë programe për këto seksione të lira:

Matematicientët e rij – arsimtarë përgjegjës arsimtarët e matematikës

Fizicientët e rij – arsimtar përgjegjës – arsimtari i lëndës;

Kimistët e rij – arsimtar përgjegjës– arsimtari i lëndës;

Biologët e rij – arsimtar përgjegjës – arsimtari i lëndës;

Gjeografët e rij – arsimtar përgjegjës– arsimtari i lëndës ;

Historianët e rij – arsimtar përgjegjës – arsimtari i historisë;

Seksioni i informatikës – arsimtari lëndës ;

Ekologjistët e rinj – arsimtari i biologjisë dhe gjeografis ;

Sekcioni letrar - arsimtari lëndës ;
Sekcioni dramatik dhe recitues - arsimtarët e gjuhëve ;
Sekcioni tekniko prodhues - arsimtari e arsimit teknik ;
Sekcioni muzikor - arsimtari I lëndës .

16. Garat e nxënësve

Gjatë vitit shkollorë në suaza të mësimit shtesë, arsimtarët i përgatisin nxënësit e interesuar për pjesëmarrje në garat komunale, rajonale, shtetërore . Shkolla do t'i organizoj të gjitha garat shkollore të parapara në programet e aktiviteteve profesionale.

16.Ученички натпревари

Во текот на учебната година на рамките на додатна настава, наставниците ги припремуваат интересираните ученици за учествување на општински, регионални и државни натпревари. Училиштето ќе ги организира сите училишни натпревари предвидени со програмата на професионалните активности.

17.Поддршка на ученици

- Постигнување на учениците

Училиштето има за цел да ги подобрува постигнувањата на учениците преку современите наставнички методи и форми како на пример настава по групи, описмено отценување од прво до трето оделение, комбинирано отценување од четврто до шесто и со бројки од седмо до девето оделение, одржување на семинари за интерактивно настава, интеграција на настава и граѓанска култура.

Подобра соработка со родителите за да функционира на дидактички триаголник родител-наставник-ученик кој гарантира високи постигнувања на учениците.

17..Përkrahja e nxënësve

- Arritjet e nxënësve

Shkolla synon që të përmirësojë arritjet e nxënësve përmes sjelljes së metodave dhe formave bashkëkohore mësimore siç është mësimi në grupe, notimi përshkrues nga klasa e parë deri në klasën e tretë dhe i kombinuar përshkrues dhe numerik nga klasa e IV-VI dhe notimi numerik nga klasa e VII - IX : ndjekja e seminareve për mësim interaktiv, integrimi në mësim dhe kulturë qytetare.

Bashkëpunim më i mirë me prindët për të funksionuar trekëndëshi didaktik prind - arsimtarë - nxënës. që garanton arritje të larta të nxënësve.

Учествување на училишните натпревари, општински, регионални и државни натпревари со постигнати солидни резултати. Исто така се организира изборна настава, дополнителна и додатна кои придонесуваат зголемување на постигнувањата на учениците како кај тиа најслабите и кај наспешните за зголемување на нивните запознавања.

Родителите постојано се информираат за напредувањето и успесот на нивните деца преку директните средби и индиректното информирање со е-маил, и смс пораките кои ги примаат автоматично во крајот на секоја недела.

- **Превентивни програми** (насилство, болести на зависност, асоцијално однесување, соработка со установи за безбедност и социјална грижа) . Целта на ова програма е спречувањето на насилно однесување на училиште и едукација на учениците за ненасилно решавање на конфликти, намалување на злоупотреба на наркотичните средства и едукација на учениците преку наставните предмети за штетата што предизвукаа злоупотребата на овие средства. Преку инкуадрирање на активности и различни проекти, улениците ја одбераат здравниот начин на живеење.

Училиштето ќе соработува со Центарот за социална работа МВР – сексионот за деликуенца на малолетници и невладини организации, со цел на помагање на учениците кои манифестираат несоциално однесување. Овие ученици ќе се инкуадрираат на различни проекти и активности.

Сите инкуадрирани субјекти во едукативниот и наставниот процес во училиштето треба да се чувствуваат сигурни за успешна реализација на нивната работа.

Пjesëmarrja në gara shkollore, komunale, regjionale dhe shtetërore me rezultate solide të arritura.

- Gjithashtu organizohet mësim zgjedhor, shtues dhe plotësues të cilët sjellin në rritjen e arritjeve të nxënësve si te ato më të dobtit gjithashtu edhe te ato të shkëlqyeshmit që të rrisin dituritë e tyre.

- Prindërit vazhdimisht informohen për përparimin e suksesit të fëmijëve të tyre nëpërmjet takimeve direkte dhe informimit indirect me e-mail adresat dhe sms - porosit të cilat automatikisht në fund të çdo jave I pranojnë nga ditari elektronik.

- **Programi preventiv** (Dhuna , sëmundje të mvarshmërisë , sjelljet asociale , bashkëpunimi me institucionet për sigurinë dhe mirëqenien) .Qëllimi i këtij programi është pengimi i sjelljes së dhunshme në shkollë dhe edukimi i nxënësve për zgjidhje të pa dhunshme të konflikteve., zvogëlimi i keqpërdorimit të mjeteve narkotike dhe edukimit të nxënësve përmes përmbajtjeve nga lëndët mësimore për dëmet e keqpërdorimi të këtyre mjeteve. Përmes inkuadrimit në aktivitete dhe projekte të ndryshme, nxënësit i ndërtojnë dhe preferojë stilet e shëndosha të jetës.

* Shkolla do të bashkëpunojë me Qendrën për punë sociale, MPB – seksionin për delikuencë të adoleshentëve dhe organizatat joqeveritare, me qëllim të ofrimit të ndihmës për nxënësit që manifestojnë sjellje asociale. Këta nxënës do të inkuadrohen në projekte dhe aktivitete të ndryshme.

Безбедност во училиштето

Сите инкуадрирани субјекти во едукативниот и наставниот процес во училиштето треба да се чувствуваат сигурни за успешна реализација на нивната работа

Грижа за здравјето

Хигиена во училиштето

Што се однесува на хигиената во училиштето, деловно задоволува, ова можеме да го аргументираме со следните докази Хигиеничарите нема доволни средства за чистење и за секојдневните потреби за чистење и хигиена. Во текот на годината ќе се организираат акции каде што ќе се приклучат и децата со цел на подигнување на совеста за да внимаваат за себе и за околината.

- Систематски прегледи

Со барање на инспекторатот за хигиена и инфективни болести во училиштето се реализираат систематска контрола по секоја три години .

- Siguria në shkollë

Të gjitha subjektet e inkuadruara në procesin edukativo arsimorë në shkollë duhet të ndjehen të sigurtë që të munden me sukses të realizojnë punën e tyre. Edhe prindërit duan që fëmijë e tyre shkollën ta përjetojnë si një ambient të sigurtë dhe të ndjehen këndshëm. Për këtë qëllim në shkollë ekziston rregull dhe orar me arsimtarët kujdestar dite .

***Kujdesi për shëndetin**

- Higjiena në shkollë

Sa i përket higjienës në shkollën tonë pjesërisht kënaq ,këtë mund ta argumentojmë me provat në vazhdim: Higjienë mbajtësit nuk kanë mjete të mjaftueshme për pastrim dhe për nevojat e përditëshme për mbajtje të higjienës në shkollë . Brenda vitit do të organizohen edhe aksione në të cilat do të inkuadrohen nxënësit me qëllim të ngritjes së vetëdijes së nxënëve kujdesin ndaj vetes dhe rrethit.

- Kontrolla sistematike

Me kërkesë të inspektoriatit për higjienë dhe sëmundjet infektive në shkollë realizohen kontrollat sistematike çdo tre vite.

- **Вакцинирање**

Вакцинирањето на учениците се вршува според одредените термини на Здравствениот Центар во Кичево

- **Едукација за здрава исхрана**

Во рамки на часовите ---- при реализација на учебните содржини, учениците ќе се информираат за здравствениот начин на исхрана. Исто така на активен начин ќе учествуваат на кампањата здрава храна за способните деца со цел за подигнување на совеста и одговорноста за нивното здравје, со што ја означивме меѓународниот ден на храната – 16 октомври.

18.Училишна клима и односи во училиштето

- **Дисциплина**

Со цел за одобрување на учебната дисциплина ќе се инкуадрират сите субјекти на училиштето и родителите. На време ќе се преземат конкретни мерки (идентификација на учениците кои ја прекршуваат дисциплината, советни разговори со истите,вклучување на родители,класните дежурства).За дежурството се прави распоред и се вршит евиденција.

- **Vaksinimi**

Vaksinimi i nxënësve kryhet në rregull sipas orareve të planifikuara të Qendrës Shëndetsore në Kërçovë.

- **Edukimi për ushqim të shëndetshëm**

Në suaza të orëve të kujdestarisë dhe gjatë realizimit të përmbajtjeve mësimore,nxënësit do të njoftohen me mënyrat e ushqimit të shëndoshë. Gjithashtu në mënyrë aktive do të marrim pjesë në fushatën “Ushqimi i shëndoshë për fëmijët pa të meta” me qëllim të ngritjes së vetëdijes dhe përgjegjësive për shëndetin e tyre, duhe shënuar me këtë ditën ndërkombëtare të ushqimit – 16 tetorin.

18. . Klima shkollore dhe marrëdhënie në shkollë

- **Disiplina**

Me qëllim të përmirësimit të disiplinës shkollore do të inkuadrohen të gjithë subjektet në shkollë dhe prindërit. Në kohë do të ndërmerren masat konkrete (identifikimi i nxënësve që cenojnë disiplinën, biseda këshillëdhënëse me të njëjtin, inkuadrimi i prindërve, kujdestarit e arsimtarëve). Për kujdestaritet e arsimtarëve do të përpilohet edhe orari. Në librin e kujdestarive do të mbahet evidenca për ndodhitë rrjedhëse.

-Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

На многу сегменти од работата на воспитно-образовниот процес се покажува внимание на естетско одржување и зачувување на локаците во училиштето.Засето ова се вклучени сите субјекти во училиштето,единствено учениците со цел на развивање на мултикултурализмот и воздигањето на свеста кај учениците за зачувување на околината.

- Етички кодекси

Во нашето училиште е изработен еко-кодекс врз кој е дефинирано целата мисија на училиштето.По еко-кодексот кој е истакнат на видно место се сведочува залагаувањето на училиштето за подобрување на условите на кои се учит и се работит.

- Мулти- културализам

Се врши напор за реализација на сите активности каде ќе се вклучат учениците на двете национални групи, со цел меѓусебното запознавање и почитување на диверзиите.

Овие активности ќе се реализираат во соработка со партнер училиштето .

- Rregullimi estetik dhe funksional i hapësirës në shkollë

Në më shumë segmente të punës edukativo arsimore mbahet llogari për rregullimin estetik dhe mirëmbajtjen e hapësirës në shkollë. Gjatë kësaj janë të inkuadruar të gjithë subjektet në shkollë, në veçanti nxënësit me qëllim të zhvillimit të multi kulturalizmit dhe ngritjes së vetëdijes për ruajtje të ambientit.

- Kodi etik

Në shkollën tonë është përpiluar eko kodi përmes të cilit definohet i tërë misioni i shkollës. Përmes eko kodit që është theksuar në vend të dukshëm, dëshkohet përkushtimi i shkollës për përmirësim të kushteve në të cilat mësohet dhe punohet .

- Multi-kulturalizmi

Mbahet llogari për realizimin e të gjithë aktiviteteve ku do të përfshihen nxënësit e të dy grupeve etnike, me qëllim të njoftimit të tyre, njoftimit dhe respektimit të diversiteteve.

Këto aktivitete do të realizohen në bashkëpunim me shkollën partnere .

- Односи меѓу сите структури

Се зема одговорност за одобрување на меѓусебната комуникација помеѓу вработените и учениците. За одобрување на комуникациските способности се организираат и заеднички средби, манифестации, екскурзии, коктели итн.

19.Професионален развој на образовниот кадар

- Детектирање на потребите и приоритетите

Еден од приоритети што следат од забележаните ситуации од самото евалуирање се потребата за професионален развој на наставниците.

- Активности за професионален развој

На развојниот план на училиштето, еден од развојниот цел е и професионалното совршеност на наставниците – табела на развојниот план.

Персоналниот професионален развој

Секој наставник на индивидуален и колективен начин, професионално се подобрува, Индивидуално преку професионалната литература а колективно преку семинарите и обуките.

Се планира активно учество на наставниците и вработените на обуките предвидени на програмата за екологија.

- Raporte në mes të gjitha strukturave

Mbahet llogari për përmirësimin e komunikimit të ndërsjellë në mes të punësuarve dhe nxënësve. Për përmirësim të aftësive të komunikimit organizohen edhe shoqërime të përbashkëta, manifestimeve, ekskursioneve ,koktejeve...

19.]Zhvillimi profesional i kuadrit mësimorë

- Detektimi i nevojave dhe prioriteteve

Një prej prioriteteve që pasojnë nga gjendjet e detektuar nga vetë evalvimi është nevoja për zhvillim profesional të arsimtarëve.

-Aktivitete për zhvillim profesional

Në planin zhvillimorë të shkollës, një prej qëllimeve zhvillimore është edhe përsosja profesionale e arsimtarëve. Shtojca – tabela e planit zhvillimorë.

Zhvillimi personal profesional

Çdo arsimtarë në mënyrë individuale dhe kolektive, profesionalisht përsoset. Individivualisht përmes përcjelljes së literaturës profesionale dhe kolektivisht përmes seminareve dhe trajnimeve. Për zhvillimin e tij profesional drejtohet portofoli.

Planifikohet pjesëmarrja aktive e arsimtarëve dhe të punësuarve në trajnimet e parapara nga programi i ekologjisë.

- **Личен професионален развој**

Секој наставник на индивидуален и колективен начин, професионално се подобрува, Индивидуално преку професионалната литература а колективно преку семинарите и обуките.

Се планира активно учество на наставниците и вработените на обуките предвидени од МОН и БРО .

- **Хоризонтално учење**

Професионалните активности редовно имаат средби во кои дискутираат и разменат искуства и мисли. Исто така реализираат меѓусебни посети. Освен размена на професионалните искуства, екипната соработка, многу важен е и продуктивниот развој за отворена комуникација, почитувањето и меѓусебната комуникација, конструктивното решение на проблематичните ситуации.

- **Тимска работа и училишна клима**

На училиште ќе се формираат различни екипи за реализација на различни активности. Овие екипи ќе создадат нивните планови со цел да ги реализираат нивните задачи. Определба на одговорности – екипната работа ја зголемува здивот на соработка и позитивно влијае на одобрување на училишната клима.

- **Zhvillimi personal profesional**

Çdo arsimtarë në mënyrë individuale dhe kolektive, profesionalisht përsoset. Individvualisht përmes përcjelljes së literaturës profesionale dhe kolektivisht përmes seminareve dhe trajnimeve. Për zhvillimin e tij profesional drejtohet portofoli.

Planifikohet pjesëmarrja aktive e arsimtarve dhe të punësuarve në trajnimet e ofruara nga MASH , BZHA

- **Mësimi horizontal**

Aktivet profesionale rregullisht mbajnë takime në të cilat diskutojnë dhe shkëmbejnë përvoja dhe mendime. Gjithashtu realizojnë vizita të ndërsjella. Përkaj shkëmbimit të përvojave profesionale, bashkëpunimit ekiporë, shumë i rëndësishëm është edhe zhvillimi produktiv për komunikim të hapur, respektimi dhe besimi i ndërsjellë, zgjidhja konstruktive e situatave problematike.

- **Puna ekipore dhe klima shkollore**

Në shkollë do të formohen ekiye të ndryshme për realizimin e aktiviteteve të ndryshme , këto ekiye do të hartojnë planet e tyre me qëllim të realizimit të detyrave të tyre . Ndarja e përgjegjësiave - puna ekipore rrit frymën e bashkëpunimit dhe pozitivisht ndikon në përmirsimin e klimës shkollore .

20. Вклученост на семејствата во училиштето

- Во животот и работата на училиштето

Родителите преку Советот на родители и членови од Советот на училиштето се вклучени на директен начин на сите сегменти на животот и работата на училиштето. Советот на родителите ги анализира работите што се поврзани со животот и работата на училиштето, успехот, однесувањето и редовноста на учениците и дава мислења за нивното одобрување.

Меѓу друго Советот на родители се ангажират и на обезбедување на финансиски средства од различни спонзори за модернизација на наставно едукативниот процес за наградување на учениците и подобрување на општите услови за работа.

Советот на родителите се грижи за обезбедување на средствата за ученици со социјални и економски проблеми.

- Во процесот на учење

Успехот, поведението и редовноста на учениците ќе се анализира најмалку секој три месечје, затоа Советот ќе донесува конклузии и предлог мерки за нивно унапредување.

Време на реализација Ве текот на учебната година.

Од учебна година (2013-2014) МОН овозможи преку електронскиот дневник односно смс пораките и е-маил адресите родителите да се информираат за редовноста и успехот на нивните деца. Ова донесува на меѓусебна соработка на триаголникот наставник – родител – ученик за постигнување на подобар успех на учење.

20. Инкуадрирање на семејствата во училиштето

- Нè jetën dhe punën e shkollës

Prindërit përmes Këshillit të prindërve dhe anëtarëve nga radhët e Këshillit të shkollës, janë të përfshirë në mënyrë të drejtpërdrejtë në të gjitha segmentet e jetës dhe punës në shkollë. Këshilli i prindërve i shqyrton çështjet që kanë të bëjnë me jetën dhe punën në shkollë, suksesin, sjelljen dhe rregullshmerinë e nxënësve si dhe jep mendime për përmirësimin e tyre.

Meqë tjerave, Këshilli i prindërve, kujdeset edhe për sigurimin e mjeteve monetare dhe materiale përmes llojeve të ndryshme të sponsorimeve, për modernizim të procesit mësimorë dhe realizimin e ekskurzioneve, shpërblimin e nxënësve, përkatësisht për përmirësimin e përgjithshëm të kushteve të punës.

Këshilli i prindërve kujdeset për sigurimin e mjeteve për nxënësit që janë me probleme sociale si dhe për punë të tjera që janë në interes për shkollën dhe për nxënësit.

- Nè procesin e mësimin

Suksesi, sjellja dhe rregullsia e nxënësve do të shqyrtohet së paku gjatë çdo tre mujori, për këtë Këshilli do të jap konkluzione dhe propozim masa, për përmirësimin e tyre.

Koha e realizimit: Gjatë tërë vitit shkollorë.

Që nga viti shkollor (2013/2014) MASH mundësoi nëpërmjet ditarit elektronik gjegjësisht- sms-porosive dhe e-mailit të informohen prindrit për rregullshmerinë dhe suksesin e fëmijëve të tyre . Gjë që shtyn në bashkëpunim të ndërsjellë të trekëndëshit arsimtar - prind - nxënës për të arritur suksese më të mira në mësim .

- **Во активностите во училиштето**

За секој активност што училиштето планира да реализира заедно со учениците, наставниците се задолжуваат да добиват согласност од страна на родителите за опфат на нивните деца во разните активности. На некои случаи родителите не се задолжуваат да дават само согласност но се бара нивно вклучување во тие проекти. Голем број на родители директно учествувале во финансирањето на разните проекти и затоа се чувствуваме горди дека некои родители презеле самостојна иницијатива за подобрување на условите на училишните објекти и нивно одржување.

- **Во донесување одлуки**

Директорот на училиштето за секоја донесена одлукаоднапред се консултира со Советот на родителите, за разни проекти, развојниот план на училиштето, разни училишни активности, за учениците итн.

- **Едукација на семејството**

Семејството е семка на целиот процес. Главно концентрација е семејството. Таму кај што се развива животот и иднината. Затоа на родителите им се сугерира да имаат повеќе внимание на нивно понашување пред нивните деца. Нивното однесување треба да се прилагодува со детскиот карактер. Советувањата на децата се базираат врз основа на нивните барања или во случаите кога имаме да правиме со деца кои покажуваат несоциално однесување на училиште.

- **Изработка на брошура за родители**

Родителите освен друго земат и активно учество и во припрема на училишната брошура.

- ***Në aktivitet e shkollës***

Për çdo aktivitet që shkolla planifikon të realizojë bashkë me nxënësit , arsimtarët obligohen që të marrin pëlqimin e prindërve për kyçjen e fëmijëve të tyre në këto aktivitete . Në disa projekte prindrit nuk obligohen që të japin vetë pëlqimin e tyre por kërkohet edhe kyçja e tyre në ato projekte . Shumica e prindërve edhe kan financiar projekte të ndryshme , ndjehemi krenar për disa prindër të cilët kan marr iniciativa për rregullimin e kushteve më të mira të objekteve shkollore si dhe në mirmbajtjen e tyre .

- **Në sjelljen e vendimeve**

Drejtoria e shkollës për çdo vendim që merr konsulltohet me Këshillin e prindërve , qoft për projekte , plane zhvillimore të shkollës , aktivitete të tjera që ofron shkolla për nxënësit e saj e kështu me rradhë .

- **Edukimi I familjeve**

Familja është bërthama. Përqëndrimi kryesor është familja. Aty ku zhvillohet jeta dhe e ardhmja prandaj prindërve u sugjerohet që të ken kujdes me sjelljet e tyre në prani dhe ndaj fëmijëve.

Sjellja e tyre duhet të përshtatet me karakterin e fëmijës. Këshillimet e familjeve bëhen në bazë të kërkesave të fëmijëve ose në rastet kur kemi të bëjmë me fëmijë që paraqesin sjellje asociale në shkollë.

-Përpunimi I broshurave për fëmijë - prindit përveç tjerash marrin pjesë aktive edhe në përpilimin e broshures së shkollës sonë.

21. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

- **Локална заедница** (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население)

Соработката со социјалните партнери се реализира преку меѓусебна професионален помош со средства при реализирација на мали училишни проекти, употреба на нагледни средства, реализација на екскурзии и разни посети кај фирми, социјални институции, административни институции. Ќе реализираме соработка за реализација на еколошка програма и меѓуетнички активности кои ќе се реализираат со партнер училиштето.

- **Институции од областа на културата**

Училиштето ќе имплементира комуникација со институциите од културната сфера, библиотеки, музеи, театар, кино итн. Учениците ќе учествуваат во разни конкурси и исто така ќе се реализираат посети на културно историски монументи, музеуми, изложби итн.

- **Институции од областа на образованието**

Во соработка со другите училишта и ова година планираме да продолжиме со досегната соработка. Посета на други училишта каде ќе размениме различни искуства или при реализација на професионални екскурзии е планиран активност кој досега беше планиран и реализиран со кој ќе продолжуме и ова година. Соработката за спортските активности и натпревари на општинско, регионално и државно ниво исто така е планиран активност за соработка со другите училишта на државата. Помошта што ни е потребна при професионалното подобрување, планираме да го побараме од професионалните соработници, советниците на БРО, МОН – Скопје и МОН – Кичево

21. Komunikimi me publikun dhe promovimi i shkollës

- **Bashkësia lokale** (komuna , bashkësit vendore , të biznesit)

Bashkëpunimi me partnerët social realizohet përmes ndihmës së ndërsjellë profesionale, me pajisje gjatë realizimit të projekteve të vogla shkollore, shfrytëzimin e mjeteve demonstruese dhe veglave, pranimi i nxënësve gjatë realizimit të ekskursioneve të planifikuara profesionale, vizitave, me ndërmarrjet, institucionet sociale, institucionet e administratës publike. Do të realizojmë bashkëpunim për realizim të programit ekologjike dhe aktivitetet ndëretnike që do të realizohen me shkollën partnere .

- **Institucione nga fusha e kulturës**

Shkolla do të implementoj komunikim me institucionet nga fusha e kulturës: biblioteka, muze, teatro, kinema etj. Nxënësit do të marrin pjesë në konkurse të ndryshme , do të realizohen vizita të monumenteve kulturore historike, muzeumeve, ekspozitave etj.

- **Institucionet nga fusha e arsimit**

Në bashkëpunim me shkollat tjera edhe këtë vitë, planifikojmë që të vazhdojmë me bashkëpunimin e deritanishëm me shkollat fillore . Vizita e nxënësve në disa prej shkollave me shkëmbim të përvojave të ndryshme ose gjatë realizimit të ekskursioneve profesionale është aktivitet i planifikuar që deri më tani është realizuar. Bashkëpunimi i aktiviteteteve sportive dhe garave në nivel komunal, rajonal dhe republikan, gjithashtu është një aktivitet i planifikuar për bashkëpunim me shkollat tjera të Republikës. Ndhma që na nevojitet gjatë përsosjes profesionale, planifikojmë që ta kërkojmë nga bashkëpunëtorët profesional, këshilltarët e pavarur pranë BZHA , Ministria rajonale e Kërçovës për të gjithë vështirësitë, paqartësitë dhe shqyrtimet, propozimet dhe mendimet, pjesëmarrja në përpilimin e planave dhe programeve etj .

- **Невладини организации**

Училиштето ќе соработува и со невладините организации за реализација на разните проекти. Организација на форуми, работилници, натпревари и манифестации за збогатување на програмите и вонучилишни активности и авансирање на активно учество на учениците.

- **Здравствени организации**

Со цел за грижа за здравјето на учениците училиштето како и досега ќе соработува со Амбулантата во Зајас, Институцијата за јавно здравје, црвениот крст, Фондот за здравје и осигурателните компани. Со институцијата за јавно здравје ќе се организират едукативни предавања како односите меѓу половите, разните болести и наркотичните средства.

- **Медиуми** (со цел на промоција на училиштето)

Со цел промоција на училиштето преку медиумите електронски и социални мреѓи ќе ги информираме сите заинтересирани со сите активности како реализацијата на програмата за интеграција, еколошка едукација како и сите активности планирани за ова учебна година.

Во ходникот на училиштето на видно место ќе се постави еко панел преку кој ќе се известуваат учениците, наставниците и другите другите вработени.

- **Организатат joqeveritare**

Shkolla do të bashkëpunojmë me organizatat joqeveritare për realizim të projekteve të lejuar , Organizimi i forumeve, punëtorive, garave dhe manifestimeve për pasurim të programeve të aktiviteteteve jashtë mësimore dhe avansimin e pjesëmarrjes aktive të nxënësve në jetën shkollore.

- **Организатат shëndetsore**

Me qëllim të përkujdesjes për shëndetin dhe sigurinë e nxënësve, shkolla do të bashkëpunojë me Shtëpinë e shëndetit – Dispanzerin shkollorë, Institutin për shëndet publik, Kryqit të Kuq, Fondin për shëndetësi, Kompanitë e sigurimit të nxënësve. Në bashkëpunim me Institutin për shëndet publik, do të organizohen ligjërata edukative nga fusha e raporteve humane mes gjinive, kurse me organizatën civile “Hera” nga fusha e parandalimit të shfrytëzimit të mjeteve narkotike.

- **Mediumet**

Me qëllim të promovimit të shkollës përmes mediumeve elektronike do të informohet opinionin për të gjitha aktivitetet lidhur me realizimin e programit për integrim të edukimit ekologjik në sistemin arsimorë të Maqedonisë së Veriut si dhe të gjitha aktivitetet e planifikuara për vitin shkollor 2022 / 2023 .

Në korridorin e shkollës do të vendoset eko panel përmes cilit do të njoftohen nxënësit, arsimtarët, punonjësit tjerë, prindërit dhe gjithë ata që do të vizitojnë shkollën.

Në faqen e shkollës në facebook do të shpallen të gjitha aktivitetet lidhur me këto projekte.

Дополнителни:

Училишната програма е подготвена за редовни часови како претходните години, но знаејќи ја состојбата во која се наоѓаме заради пандемијата, и сè уште да нема конкретна одлука на Министерството за образование да отвори училишта и да започне редовна настава во септември за учебната 2022/2023 година, нашето училиште е подготвено да ја спроведе регулативата или одлуката што ќе ја утврди Министерството за образование.

Нашето Централно училиште заедно со шесте подрачни училишта има простор за редовно предавање преку организирање и спроведување на растојание меѓу учениците.

Сепак, ние сме подготвени да ја прифатиме и почитуваме одлуката на Министерството за образование.

Shtesë :

Programi i shkollës është i përgaditur për mësim të rregulltë si vitet e kaluara, mirpo duke e ditur gjendjen në të cilën ndodhemi për arsye të pandemisë, dhe duke mos patur akoma një vendim konkret nga ana e Ministrisë së Arsimit për hapjen e shkollave dhe fillimin e mësimet të rregulltë në shtator për vitin shkollor 2022/2023, shkolla jonë është e gatshme të zbatojë rregulloren apo vendimin që do të përcaktojë Ministria e Arsimit.

Shkolla jonë Qendër së bashku me gjashtë shkollat periferike posedon hapsirë edhe për mësim të rregulltë duke organizuar dhe zbatuar distancën mes nxënësve.

Gjithsesi jemi të gatshëm të pranojmë dhe respektojmë vendimin e Ministrisë së Arsimit.

Директор/ Drejtori

/ Насер Исмаили / Naser Ismaili /

Датум /Data : 15.07
година/viti : 2022

Место/Vendi
Заяс / Zajaz

Претседател на Училишен одбор

/ Хамдин Емини / Hamdin Emimi /

м.п